

ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Газета Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, Главы и администрации
Туркменского муниципального округа Ставропольского края

СОВЕТ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 г.

с. Летняя Ставка

№ 167

О внесении изменений в решение Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 года № 22 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 12 февраля 2021 года № 47-п «О внесении изменения в пункт 5 Положения о системах оплаты труда работников органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 года № 81-п»

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в пункт 5 Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденного решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 года № 22 изложив таблицу в следующей редакции:

«Таблица

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные разряды единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих	Размер оклада (рублей)
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих	1 разряд	3745
		2 разряд	3783

первого уровня 1 квалификационного уровня	3 разряд	3859
2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня 1 квалификационного уровня	4 разряд 5 разряд	3903 4334".

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями (А.Н.Кушнарев).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Совета Туркменского муниципального округа
Ставропольского края

Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.В.Ефимов

С О В Е Т
Т У Р К М Е Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А
С Т А В Р О П О Л Ь С К О Г О К Р А Я П Е Р В О Г О С О З Ы В А

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 г.

с. Летняя Ставка

№ 168

О некоторых вопросах реализации инициативных проектов на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Туркменского

муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Порядок реализации инициативных проектов, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа по бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям (С.В.Пономарев).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Совета Туркменского муниципального округа
Ставропольского края

Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.В.Ефимов

Приложение 1

Утвержден
решением Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 30 марта 2021 г. № 168

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) устанавливает порядок определения территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное образование), на которой могут реализовываться инициативные проекты, сведения, содержащиеся в инициативном проекте, порядок выдвижения, внесения, обсуждения рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект - проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициаторы проекта - инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления;

3) инициативная группа граждан - инициативная группа граждан численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

4) инициативное бюджетирование - форма участия жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

5) исполнительный орган - администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

6) уполномоченный отдел - территориальные управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;

7) курирующий отдел - отдел экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, курирующий соответствующие направление деятельности;

8) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, образуемый администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

9) представительный орган - Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

10) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Целями настоящего Порядка являются:

1) активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального округа;

2) поддержка инициатив жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения.

4. Задачами настоящего Порядка являются:

1) повышение заинтересованности жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и жителей муниципального образования;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального образования в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей муниципального образования в

выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности муниципального образования либо государственной собственности.

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

8. Часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается правовым актом исполнительного органа.

9. Уполномоченный отдел в течение двух рабочих дней со дня получения сведений об инициативном проекте направляет их в адрес курирующего отдела.

10. Курирующий отдел совместно с другими функциональными (отраслевыми) органами осуществляет подготовку рекомендаций о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовывать инициативный проект.

11. Курирующий отдел с учетом рекомендаций подготавливает проект постановления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

12. Копия постановления исполнительного органа об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, уполномоченным отделом направляется лицу (лицам), контактные данные которого (-ых) указаны в информации об инициативном проекте.

III. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

14. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

15. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 8) указание на объем средств бюджета муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 9) указание на территорию муниципального образования или часть территории

муниципального образования, в границах которой планируется реализация инициативного проекта, в соответствии с настоящим Порядком;

10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты);

11) иные сведения.

IV. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

16. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

17. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

18. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края, а также решениями представительного органа.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

19. Внесение инициативных проектов в исполнительный орган осуществляется инициаторами проектов.

20. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный отдел инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

21. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный отдел подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте исполнительного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный отдел и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

22. Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный отдел своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

23. Инициативный проект, внесенный в исполнительный орган, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 30 дней со дня его внесения.

24. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в исполнительный орган направляются уполномоченным отделом в адрес курирующего отдела.

25. Курирующий отдел совместно с другими функциональными (отраслевыми) органами осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного отдела заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

26. В случае если в исполнительный орган внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный отдел организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

27. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 29 настоящего Порядка.

28. Исполнительный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

29. Исполнительный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, Устава Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

30. Исполнительный орган вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 29 настоящего Порядка, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

31. Состав конкурсной комиссии формируется исполнительным органом. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа.

32. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

33. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

34. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

35. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

36. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

37. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

38. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

39. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

40. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, утвержденными правовыми актами исполнительного органа.

41. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

42. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

43. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

Приложение
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
на территории Туркменского муниципального округа
Ставропольского края

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(место подачи инициативного проекта)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ серия ____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных оператору персональных данных: администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, находящейся по адресу: 356540, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Советская, д. 122: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною

инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Туркменского муниципального округа в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Туркменского муниципального округа не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 2

Утвержден
решением Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 30 марта 2021 г. № 168

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) (далее - муниципальное образование) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект - проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного

значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициаторы проекта - инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления;

3) исполнительный орган - администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

4) уполномоченный отдел - территориальные управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

3. Инициативный проект до его внесения в уполномоченный отдел подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Туркменского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

4. На одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

5. Особенности назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального образования.

6. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом, а также Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утверждаемым решением представительного органа.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

7. Собрание, конференция по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в уполномоченный отдел проводятся по инициативе населения.

8. Для решения вопроса о назначении собрания, конференции создается инициативная группа граждан по проведению собрания, конференции (далее - инициативная группа) численностью не менее пяти человек. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

9. Инициативная группа подает в уполномоченный отдел заявление о проведении собрания, конференции, в котором указываются:

1) вопросы, выносимые на собрание, конференцию;

2) предложения о дате, времени и месте проведения собрания, конференции;

3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания, конференции;

4) информация о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

10. Уполномоченный отдел подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания, конференции (далее - заключение) в течение 30

календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания, конференции. Заключение носит рекомендательный характер.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный отдел направляет заключение в исполнительный орган для принятия одного из следующих решений:

о назначении собрания, конференции;

об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции.

11. В случае принятия исполнительным органом решения о назначении собрания, конференции уполномоченный отдел подготавливает проект постановления исполнительного органа о назначении собрания, конференции.

12. Постановление исполнительного органа о назначении собрания, конференции должно содержать:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции;

2) дату, время и место проведения собрания, конференции;

3) информацию о части территории муниципального образования, на которой планируется проведение собрания, конференции;

4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

13. Решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции должно быть мотивированным.

Инициатива граждан о назначении собрания, конференции отклоняется в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;

2) дата проведения собрания, конференции совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;

3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция, и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы граждан о проведении собрания, конференции инициативная группа письменно уведомляется уполномоченным отделом о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Собрание, конференция проводятся в месте, определенном постановлением исполнительного органа о назначении собрания, конференции.

15. Лица, ответственные за проведение собрания, конференции, информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения собрания, конференции, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции, инициаторах проведения собрания, конференции, повестке дня собрания, конференции.

16. Информирование населения о проведении собрания, конференции возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

17. Постановление исполнительного органа о назначении собрания, конференции подлежит размещению на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

18. Перед открытием собрания инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с положениями

Федерального закона «О персональных данных».

19. В собрании участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории муниципального образования. На собрании присутствуют должностные лица исполнительно органа.

20. Собрание открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

21. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся большинством голосов участников собрания.

22. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата собрания;
- 2) численность присутствующих;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;
- 4) принятые решения и обращения;
- 5) список участников собрания;
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных на собрании делегатов на конференцию.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в уполномоченный отдел.

23. Решение собрания принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

IV. РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЙ

24. Решения собрания носят рекомендательный характер. Уполномоченный отдел обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания.

25. Принимаемые на собрании решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального образования, исполняются гражданами на добровольной основе.

V. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

26. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

27. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.

Приложение 3

Утвержден
решением Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 30 марта 2021 г. № 168

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Реализация инициативных проектов осуществляется, на условиях софинансирования за счёт средств бюджета муниципального округа, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом. Допускается реализация инициативного проекта только за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа), либо за счет средств инициативных платежей.

2. Инициаторы проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета муниципального округа обеспечивают внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального округа.

3. Учёт инициативных платежей осуществляется финансовым управлением администрации Туркменского муниципального округа отдельно по каждому проекту.

4. Контроль за целевым расходом аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют территориальные управления администрации муниципального округа и отраслевые (функциональные) отделы администрации муниципального округа, курирующие направления деятельности, которым соответствует реализуемый инициативный проект.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Инициаторы проекта или их представители могут принимать участие в приёме результатов реализации инициативного проекта.

7. Инициатор проекта имеет право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря финансового года, в бюджете муниципального округа, которого предусмотрено финансирование инициативного проекта.

9. Информация о рассмотрении инициативного проекта территориальными управлениями администрации муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

12. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта, с учетом комиссии банка за перечисление денежных средств при наличии.

13. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в территориальные управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в целях возврата инициативных платежей.

14. Территориальные управления администрации направляют заявления Главе Туркменского муниципального округа Ставропольского края для принятия решения. Возврат денежных средств осуществляет финансовое управление администрации Туркменского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

С О В Е Т
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 г. с.

Летняя Ставка

№ 169

Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Ставропольского края от 08 июня 2015 года № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2016 года № 96-п «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об организации погребения и похоронного дела в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по

местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями (А.Н.Кушнарев).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа».

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.В.Ефимов

Приложение 1
к решению Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 30 марта 2021 г. № 169
«Об утверждении Положения об
организации погребения и похоронного дела
в Туркменском муниципальном округе
Ставропольского края»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА В ТУРКМЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации погребения и похоронного дела в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) определяет правовые основы организации погребения и похоронного дела, устанавливает единые требования к порядку деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - территория муниципального округа), в том числе к их устройству и содержанию.

1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Федеральными законами от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Федеральный закон), от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства Российской Федерации от 15 ноября 1994 года № 11 «Об утверждении Рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения», Законами Ставропольского края, от 08 июня

2015 года № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае», Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2016 года № 96-п «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

4. Полномочия администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

2.1. К полномочиям администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) при организации оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения относятся:

- определение порядка деятельности муниципальных кладбищ: общественных, вероисповедальных по согласованию с соответствующими религиозными объединениями.

- предоставление земельного участка для размещения мест погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории муниципальных кладбищ (общественных, вероисповедальных, воинских, историко-мемориальных), расположенных на территории муниципального округа;

- установление размеров участков земли, предоставляемых для семейных захоронений;

- принятие решения о создании (закрытии) муниципальных кладбищ (общественных, вероисповедальных, воинских, историко-мемориальных) на территории муниципального округа;

- принятие решения о перенесении вновь создаваемых и существующих мест погребения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после стихийных бедствий;

- ведение учета мест погребения и захоронения на территории муниципального округа;

- обеспечение информирования населения муниципального округа об условиях и порядке осуществления погребения на муниципальных общественных кладбищах муниципального округа;

- иные полномочия по организации оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения, установленные настоящим Положением.

2.2. Администрация округа осуществляет полномочия по организации оказания ритуальных услуг и содержанию мест захоронения через территориальные управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – территориальные управления).

3. Организация мест погребения

3.1. Местами погребения на территории муниципального округа являются муниципальные общественные кладбища, специально организованные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями согласно законодательству Российской Федерации (далее – муниципальные общественные кладбища).

3.2. Земельные участки, на которых расположены муниципальные общественные кладбища, относятся к землям общего пользования и являются муниципальной собственностью Туркменского муниципального округа Ставропольского края и включены

в реестр муниципального имущества Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Не допускается наличие на территории муниципального округа бесхозных кладбищ.

3.3. Владение, пользование и распоряжение муниципальными общественными кладбищами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением.

3.4. Администрация округа создает новые муниципальные общественные кладбища в соответствии с Федеральным законом, земельным, градостроительным законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.5. Вновь создаваемые, а также существующие муниципальные общественные кладбища не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации округа в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после стихийных бедствий.

3.6. При переносе муниципального общественного кладбища и захоронений проводится рекультивация территорий и участков. Использование грунтов с ликвидируемых муниципальных общественных кладбищ для планировки жилой территории не допускается.

3.7. Использовать территорию муниципального общественного кладбища разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории не допускается.

3.8. Содержание мест погребения и захоронения на общественных кладбищах на территории Туркменского муниципального округа осуществляется территориальными управлениями администрации округа, либо лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего самостоятельно.

3.9. Территориальные управления администрации округа обеспечивают:

- 1) возможность погребения в могилах, в соответствии с вероисповеданием и национальными традициями умершего;
- 2) систематическую уборку, ремонт дорог и пешеходных дорожек общего пользования;
- 3) своевременный обкос сорной растительности на территории общественных кладбищ, не занятых могилами;
- 4) ограждение общественных кладбищ;
- 5) соблюдение правил пожарной безопасности;
- 6) соблюдение установленных санитарных норм и правил захоронения.

3.10. Супруг, близкий родственник, иные родственники, законный представитель умершего, или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, осуществляют содержание места погребения и захоронения в надлежащем состоянии собственными силами.

3.11. На территории общественных кладбищ запрещается:

- 1) выгуливать собак, пасти домашних животных;
- 2) разводить костер;
- 3) оставлять запасы строительных материалов, демонтированные старые надгробья, мусор после уборки мест погребения и захоронения, в неотведенных для этого местах.

3.12. Учет всех муниципальных общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального округа, осуществляет администрация округа и предоставляет указанные сведения в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края в порядке и сроки, установленные Порядком формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2016 года № 299-п «О

некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае» для включения в реестр кладбищ, расположенных на территории Ставропольского края.

3.13. Муниципальные общественные кладбища муниципального округа предназначены для погребения умерших с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, пожелания родственников умершего.

3.14. На муниципальных общественных кладбищах муниципального округа погребение осуществляется с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций, не противоречащих санитарным и иным требованиям, путем предания тела (останков) умершего земле - захоронению в могилу, склеп и захоронения урны с прахом умершего в землю.

3.15. На муниципальных общественных кладбищах муниципального округа администрацией округа бесплатно предоставляется участок земли для погребения умершего:

- в размере шести квадратных метров с учетом гарантии погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника;

- в размере трех квадратных метров на одно захоронение:

- а) по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным в определенном месте;

- б) не имеющего супруга или близкого родственника, иных родственников;

- в) личность, которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

- в размере двух квадратных метров с учетом гарантии погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника для захоронения урны с прахом умершего с возможностью установления надмогильного сооружения;

- в размере одного квадратного метра на одно захоронение для захоронения урны с прахом умершего с возможностью установления надмогильного сооружения.

3.16. Размер места группового захоронения для совместного захоронения жертв боевых действий, массовых аварий, катастроф или чрезвычайных ситуаций и его размещение на территории муниципального общественного кладбища определяется в каждом конкретном случае администрацией округа. Указанный земельный участок предоставляется бесплатно.

3.17. Порядок деятельности муниципальных общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального округа, и требования к их устройству и содержанию, устанавливаются администрацией округа.

4. Порядок по вопросам похоронного дела на территории муниципального округа

4.1. Осуществлять деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг, в том числе предоставлять на безвозмездной основе гарантированный перечень услуг по погребению вправе юридические лица, и индивидуальные предприниматели, не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела.

Все субъекты рынка ритуальных услуг пользуются равными правами в деятельности по предоставлению гражданам услуг по погребению и иных ритуальных услуг.

5. Порядок установления требований к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

5.1. Администрация округа при установлении требований к качеству услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, предусмотренных пунктом 1 статьи 9 Федерального закона, руководствуется примерными видами работ, установленными приказом Министерства строительства Российской Федерации от 15 ноября 1994 года №11 «Об утверждении Рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения».

5.2. Оказание гарантированного перечня услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона, Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», ГОСТ Р 54611-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования» и санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

5.3. Материалы, используемые для изготовления гроба, предметов, необходимых для погребения, должны соответствовать требованиям Национальных стандартов Российской Федерации или техническим условиям.

5.4. Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, утверждается решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края и подлежат опубликованию (обнародованию).

6. Порядок определения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

6.1. Для определения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, предусмотренному пунктом 1 статьи 9, пунктом 3 статьи 12 Федерального закона администрация округа подготавливает документы, перечень которых установлен постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 19 июня 2008 года № 16/4 «Об утверждении Порядка согласования стоимости услуг по погребению умерших (погибших) граждан, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ставропольского края».

6.2. При расчете стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, администрация округа руководствуется нормами времени и расхода материалов, используемых для изготовления гроба, предметов, необходимых для погребения, установленными приказом Министерства строительства Российской Федерации от 15 ноября 1994 года № 11 «Об утверждении Рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения», минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующим на дату составления расчета.

6.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должны быть не менее размера, установленного Федеральным законом с учетом ежегодного коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций, определяемым Правительством Российской Федерации.

6.4. На основании постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края о согласовании стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального округа,

стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждается решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ставропольского края.

7. Контроль за деятельностью в сфере похоронного дела

7.1. Администрация округа осуществляет контроль за:

1) оказанием гарантированного перечня услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального округа в целях недопущения нарушений прав граждан на предоставление гарантированных безвозмездных услуг по погребению умерших;

2) соблюдением гражданами и юридическими лицами требований к порядку захоронений, установке, демонтажу и содержанию надмогильных сооружений, содержанию мест захоронений.

Приложение 2
к решению Совета Туркменского
муниципального округа Ставропольского края
от 30 марта 2021 г. № 169
«Об утверждении Положения об
организации погребения и похоронного дела в
Туркменском муниципальном округе
Ставропольского края»

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ НА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет единые требования к порядку деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - территория муниципального округа), в том числе к их устройству и содержанию.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Федеральный закон «О погребении и похоронного дела»), от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08 июня 2015 года № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае».

1.3. Применяемые в Порядке определения и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом «О погребении и похоронного дела»,

«ГОСТ 32609-2014. Международный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», введенными в действия Приказом Росстандарта от 11 июня 2014 года № 551-ст.

1.4. Требования настоящего Порядка являются обязательными для соблюдения администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа, гражданами.

2. Устройство общественных кладбищ

2.1. Устройство общественных кладбищ осуществляется в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.2. Общественные кладбища следует размещать вблизи существующих инженерных коммуникаций и автомобильных дорог общего пользования.

2.3. Территория общественного кладбища должна быть ограждена забором.

2.4. На территории общественного кладбища либо на территории, прилегающей к ней должны быть предусмотрены мусоросборники.

2.5 Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки объектов похоронного назначения, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог, в санитарно-защитной зоне общественного кладбища.

3. Предоставление мест для захоронения

3.1. Места для захоронения предоставляются в день обращения на безвозмездной основе.

4. Устройство могил

4.1. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод). При этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - не менее 1,5 метра. Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

4.2. Расстояние между могилами по длинным сторонами должно не менее 1 метра, по коротким не менее 0,5 метра.

4.3. Высота надмогильного холма (насыпи) не должна превышать 0,3-0,5 м над поверхностью земли, а при захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над трупом включая надмогильный холм (насыпь) не менее 1 метра.

4.4. Памятный регистрационный знак следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

4.5. Захоронение умершего гражданами и (или) иными юридическими лицами осуществляющих ритуальную деятельность в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом.

4.6. Подзахоронение в могилу разрешается по истечении двадцати лет - кладбищенского периода (времени разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения.

Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

Перезахоронение осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

5. Устройство надмогильных сооружений (надгробия), могильной ограды

5.1 Установка надмогильных сооружений (надгробия), могильной ограды на общественных кладбищах муниципального округа допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и могильной ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронений или нависающих над ними.

Высота не должна превышать:

трех метров для склепа;

два метра пятьдесят сантиметров для других надмогильных сооружений (надгробия);

шестьдесят сантиметров для могильной ограды за исключением случая, когда в соответствии с архитектурно-ландшафтной средой общественного кладбища предусмотрено погребение без последующей установки могильной ограды, установка могильной ограды запрещена.

Устанавливаемая могильная ограда не должна препятствовать прохождению на соседние места захоронения.

Разрешается ограждать места захоронения по периметру могильного участка бортовыми камнями.

5.2 Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях), должны соответствовать сведениям о действительности захоронения в данном месте умерших.

При установке надмогильных сооружений (надгробий) при возможности следует предусматривать возможность последующего захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия), могильной ограды должны соответствовать архитектурно-ландшафтной среде каждого общественного кладбища.

Установленные гражданами надмогильные сооружения (надгробия), ограды являются их собственностью. Установка надмогильных сооружений (надгробий) зимой не допускается.

6. Режим работы и правила посещения общественных кладбищ

6.1. Общественные кладбища открыты для посещения и погребения ежедневно.

6.2. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.3. На территории общественных кладбищ посетителям запрещается: осуществлять при участии в похоронном деле действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду жизнедеятельности:

выгуливать собак, пасти домашних животных; разводить костры, резать дерн;

проводить вырубку деревьев и кустарников за пределами предоставленного места захоронения без письменного разрешения органов (отделов) администрации городского округа;

производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов; складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), могильные ограды в местах, не отведенных для этих целей;

проводить захоронение останков и праха животных;

устанавливать навесы и беседки, не являющиеся элементами надмогильных сооружений (надгробий);

кататься на транспортных средствах;

высадка деревьев (за исключением карликовых) и высокорослых кустарников;

находиться на территории объектов похоронного назначения после их закрытия.

6.4. Контроль за соблюдением посетителями на территории общественных кладбищ общественного порядка осуществляют территориальные управления администрации Туркменского муниципального округа.

7. Правила содержания мест погребения и захоронения

7.1. Содержание мест погребения общественных кладбищ - дорог, проходов, мест общего пользования, ограждений общественного кладбища, зданий и сооружений, малых архитектурных форм, находящихся в муниципальной собственности городского округа, свободных мест захоронения осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. При содержании мест погребения необходимо осуществлять следующие мероприятия: содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт мест погребения общественных кладбищ.

7.3. Администрация муниципального округа и территориальные управления администрации муниципального округа при организации содержания общественных кладбищ предусматриваются следующие виды работ (услуг):

уборка от бытового мусора, опавших листьев и ветвей деревьев, снега (с уплотнением с уплотнением снежного покрытия;

вырубка сухих и аварийных деревьев, их вывоз;

В весенне-летний период (с мая по август включительно) выкашивание травы, очистку газонов от сплошной травы;

очистка мусоросборников, сбор и вывоз мусора;

установка и ремонт ограждения общественного кладбища, и другие виды работ, связанные с содержанием общественных кладбищ.

7.4. Граждане, которым предоставлены места захоронения и имеющим надмогильные сооружения (надгробия), могильную ограду в границ своего участка земли обязаны содержать места захоронений в надлежащем состоянии.

СОВЕТ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 г.

с. Летняя Ставка

№ 170

Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 05 марта 2021 года № 14/1-рп «О согласовании стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края» и в целях предоставления гарантированного перечня услуг по погребению

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям (С.В. Пономарев).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2021 года.

Председатель Совета Туркменского муниципального округа
Ставропольского края

Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.В.Ефимов

Приложение
к решению Совета
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 марта 2021 г. № 170

Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуг	Предельная стоимость в рублях	
		пункт 1 статьи 9 ФЗ «О погребении и похоронном деле»	пункт 3 статьи 12 ФЗ «О погребении и похоронном деле»
1	2	3	4
1	Оформление документов, необходимых для погребения	133,01	266,04
2	Предоставление гроба: длинной не более 2,2 м	С обивкой	Без обивки
		3 916,37	2 656,75

3	Предоставление предметов необходимых для погребения (надмогильный крест или тумба)	302,37	302,37
4	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	309,84	-
5	Перевозка умершего на кладбище и возвращение участников похорон по адресу	744,25	1495,18
6	Погребение:		
	рытье могилы экскаватором	666,66	666,66
	захоронение	352,48	352,48
	облачение тела	-	685,50
ИТОГО:		6 424,98	6 424,98

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 г.

с. Летняя Ставка

№ 171

Об утверждении требований к качеству услуг по погребению на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и в целях предоставления гарантированного перечня услуг по погребению

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить требования к качеству услуг по погребению на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности и инвестициям (С.В. Пономарев).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2021 года.

Председатель Совета Туркменского

муниципального округа
Ставропольского края

Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.В.Ефимов

Приложение
к решению Совета
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 марта 2021 г. № 171

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Качество услуг по погребению на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края для супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, должно соответствовать следующим требованиям:

1. Проведение похорон, включающее: дату и время похорон, маршрута следования траурной процессии, оформление заказа на услуги автокатафалка, оформление документа, удостоверяющего дату и место захоронения, другие услуги и предметы похоронного ритуала.

2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

- изготовление гроба деревянного длиной не более 1,5 метра, обитого вгладь снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью;

- изготовление гроба деревянного стандартного длиной не более 2,2 метра, обитого вгладь снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью;

- изготовление гроба деревянного нестандартного, обитого вгладь снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью;

- изготовление деревянного креста или тумбочки надмогильной деревянной, обитой хлопчатобумажной тканью;

- предоставление автотранспорта для доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения.

3. Перевозка гроба с телом умершего на кладбище:

- вынос гроба с телом умершего из дома или морга с установкой в автокатафалк;
- доставка автокатафалком гроба с телом умершего от дома на кладбище;
- перенос гроба с телом умершего к месту захоронения;
- возврат участников похорон по адресу.

4. Устройство могилы:

- разметка места захоронения для рытья могилы;
- рытье могилы вручную на территории семейного захоронения;
- рытье могилы механизированным способом с зачисткой поверхности дна и стенок вручную на кладбищах, свободных для захоронения.

5. Захоронение:

- забивка крышки гроба и опускание в могилу;
- засыпка могилы и устройство надмогильного холма;
- установка надмогильного знака с регистрационной табличкой на могиле.

С О В Е Т

ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 г.

с. Летняя Ставка

№ 172

Об установлении границ территории, на которой может быть создана народная дружина

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами Ставропольского края от 26 сентября 2014 года № 82-кз «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края», от 31 января 2020 года № 15-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Туркменского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Туркменского района Ставропольского края», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Установить границы территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, на которой может быть создана народная дружина в населенных пунктах, находящихся под ведомством:

-Владимировского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

-Казгулакского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

-Камбулатского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

- Кендже-Кулакского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;
- Куликово-Копанского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;
- Кучерлинского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;
- Красноманычского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;
- Малоягурского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;
- Новокучерлинского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;
- Овощинского территориального управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;
- Управления муниципального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями (А.Н.Кушнарев).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа».

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.В.Ефимов

С О В Е Т
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2021 г.

с. Летняя Ставка

№ 173

О внесении изменений в решение Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2021 года № 132 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2021 года № 132 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе 3 пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 5 части 2.1 раздела 2 настоящего Положения, является управление муниципального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).»;

1.2. В приложении 2 к Положению слова «постановлением администрации» заменить словами «распоряжением Главы»;

1.3. В приложении 4 к Положению слова «постановлением администрации» заменить словами «распоряжением Главы»;

1.4. В приложении 5 к Положению слова «постановлением администрации» заменить словами «распоряжением Главы».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями (А.Н.Кушнарев).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа».

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.В.Ефимов

Соучредители: Совет Туркменского муниципального округа, Глава Туркменского муниципального округа, администрация Туркменского муниципального округа	Наш адрес: 356540, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Славка ул. Советская 122,тел. 2-12- 72,2 11 78
---	--

Отпечатано ИП Ожередов А.А. ОГРН 311265132200014.г. Светлоград, пл. 50 лет Октября,
25 тел. 8 (865-47) 4-06-19. Подписано в печать в 16.00, 31.03.2021 г. Объем 4,5 печ. л.
Заказ № 226 тир. 100 экз. (БЕСПЛАТНО).