

ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Газета Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, Главы и администрации
Туркменского муниципального округа Ставропольского края

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО
СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

16 февраля 2021 г. с. Летняя Ставка
№ 126

Об утверждении Регламента Совета
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края

В соответствии с Федеральным
законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края

Совет Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый
Регламент Совета Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края.

2. Признать утратившим силу
решение Совета Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края от 06 октября 2020 г. № 1
«Об утверждении временного Регламента
Совета Туркменского муниципального
округа Ставропольского края»

3. Настоящее решение вступает в силу
на следующий день после дня его
официального опубликования.

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Г.В.Ефимов

УТВЕРЖДЁН

решением Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 16 февраля 2021 г. № 126

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент Совета
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края (далее – Регламент)
устанавливает общий порядок деятельности
Совета Туркменского муниципального
округа Ставропольского края, включающий
вопросы подготовки и проведения
заседаний Совета, порядок принятия
решений по вопросам своей компетенции,
осуществление правотворческой
деятельности, работы в Совете депутатов и
аппарата Совета, Постоянных комиссий
Совета и другие вопросы организации
деятельности Совета.

1.2. Совет Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края является представительным органом
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края (далее – Совет),
выражающим волеизъявление населения
района и осуществляющим свои
полномочия в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основной Закон) Ставропольского края и законами Ставропольского края.

Совет состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

Общая численность депутатов Совета составляет 16 человек.

Срок полномочий Совета округа составляет пять лет.

Полномочия Совета начинаются со дня его первого заседания и прекращаются в день начала работы Совета нового созыва.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

свободного коллективного обсуждения и решения вопросов;

гласности деятельности Совета и открытости его заседаний, других проводимых мероприятий;

законности;

разграничения предметов ведения между органами государственной власти и органами местного самоуправления Туркменского муниципального округа;

разграничения компетенции Совета и администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) при их тесном взаимодействии;

ответственности и подотчетности перед населением муниципального округа.

1.4. Основным в деятельности Совета является разработка, рассмотрение и принятие муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального округа к исключительному ведению и полномочиям Совета, а также исполнение контрольных функций по отношению к принятым собственным муниципальным правовым актам.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории муниципального округа учреждениями, организациями,

общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

1.6. Совет является юридическим лицом, имеет печати, штампы со своим наименованием. Вопросы, связанные с реализацией обязанностей и прав Совета как юридического лица, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Совета:

356540 Ставропольский край, Туркменский район с. Летняя Ставка, ул. Советская, 122.

Юридический адрес: 356540 Ставропольский край, Туркменский район с. Летняя Ставка, ул. Советская, 122.

2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

2.1. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Совета).

2.2. Полномочия председателя Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

2.3. Председатель Совета осуществляет свои полномочия, на непостоянной основе в соответствии с решением Совета.

В случае временной невозможности исполнения председателем Совета своих полномочий, его функции выполняет заместитель председателя Совета.

2.4. Председатель Совета избирается депутатами Совета из своего состава большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется открытым голосованием.

Предложения по кандидатурам на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета, депутатскими объединениями. Каждый депутат Совета, депутатское объединение вправе предложить только одну кандидатуру.

Обсуждение и голосование по кандидатурам на должность председателя Совета проводятся в порядке их выдвижения.

Каждый голосующий имеет право проголосовать лишь за одну кандидатуру.

Кандидат на должность председателя Совета считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур и несколько из них получили равное число голосов или ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В этом случае избранным считается кандидат, получивший во втором туре голосования наибольшее число голосов.

По итогам голосования депутатов Совет принимает решение об избрании председателя Совета.

2.5. Председатель Совета округа:
организует деятельность Совета;
представляет Совет муниципального района в отношениях с органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, политическими партиями и общественными объединениями, без доверенности действует от имени Совета;
созывает очередные и внеочередные заседания Совета, формирует проект повестки дня заседания Совета;
доводит до сведения депутатов время, место, проект повестки дня заседания Совета;
осуществляет руководство подготовкой заседания и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
вносит проекты решений на рассмотрение Совета;
ведет заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом;
подписывает совместно с секретарем заседания протокол заседания Совета;
подписывает решения, принятые Советом;
направляет Главе округа для подписания и обнародования нормативные правовые акты, принятые Советом;
контролирует в пределах своих полномочий выполнение решений Совета;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета и аппарата Совета;

назначает и освобождает от должности работников Совета, Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетный орган), заключает с ними трудовые договора, определяет трудовые функции работников аппарата Совета, Контрольно-счетного органа, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

утверждает бюджетную смету Совета и штатное расписание с месячным фондом заработной платы работников Совета, Контрольно-счетного органа, а также формирует кадровый состав аппарата Совета, Контрольно-счетного органа;

оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

координирует деятельность Постоянных комиссий Совета;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета;

организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам деятельности Совета;

распоряжается средствами бюджета района в пределах расходов, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета;

от имени Совета заключает договоры, соглашения и муниципальные контракты, подписывает иски, заявления, жалобы и другие документы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, краевым законодательством и Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав округа).

2.6. Полномочия председателя Совета могут быть досрочно прекращены в случаях, установленных Уставом округа.

2.7. Совет принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета в случае его отставки по собственному желанию на основании его письменного заявления.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя

Совета в случае добровольного сложения полномочий принимается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов совета.

3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

3.1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов Совета открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

3.2. Избрание заместителя председателя Совета осуществляется в том же порядке, что и избрание председателя Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие или по его поручению.

3.4. Полномочия заместителя председателя Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

3.5. Полномочия заместителя председателя Совета прекращаются досрочно в случаях, установленных Уставом округа для депутатов Совета.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета принимается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета, проводится избрание заместителя председателя Совета из действующего состава Совета.

4. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. По предложению председателя Совета, депутатов Совета из числа депутатов избирается секретарь Совета.

4.2. Секретарь Совета организует ведение протоколов заседаний Совета, подписывает протокол заседания Совета, регистрирует желающих выступить, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов. Во время проведения заседания Совета секретарь

Совета представляет председателю Совета поступившие от депутатов предложения, а также сведения о записавшихся для выступления в прениях и о других инициативах депутатов.

4.3. Избрание секретаря Совета осуществляется открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

В случае отсутствия секретаря Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, избирается секретарь заседания Совета. Секретарь заседания Совета осуществляет функции секретаря Совета, предусмотренные частью 4.2 настоящего Регламента.

4.4. Досрочное прекращение полномочий секретаря Совета осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных настоящим Регламентом для заместителя председателя.

5. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

5.1. Из числа депутатов Совет формирует Постоянные комиссии Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по основным направлениям деятельности Совета (далее – Комиссия).

5.2. Комиссии:
осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к ведению Совета;

осуществляют контрольные функции в рамках своих полномочий;

дают предложения по вопросам финансирования по направлениям, относящимся к сфере их ведения;

решают вопросы организации своей деятельности;

рассматривают иные вопросы, относящиеся к их ведению.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются положениями о комиссиях, утверждаемыми Советом.

Каждая комиссия разрабатывает собственное положение, которое рассматривается на заседании комиссии и утверждается Советом.

Решение о формировании комиссий, их составе и вопросах ведения принимается Советом открытым голосованием.

5.3. Председатели комиссий назначаются из состава депутатов. О назначении председателя комиссии принимается решение Совета.

5.4. Каждый депутат Совета, за исключением председателя Совета, обязан состоять в одной из комиссий.

5.5. Комиссии вправе запрашивать необходимые материалы и документы для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также организаций, расположенных на территории Туркменского района.

5.6. В случае необходимости комиссии могут преобразовываться или создаваться по новым направлениям деятельности.

5.7. В Совете могут образовываться рабочие группы по любым вопросам его деятельности.

Задачи, объем и срок полномочий рабочих групп определяются распоряжением председателя Совета при их образовании. Рабочие группы создаются из числа депутатов Совета.

5.8. По результатам своей работы рабочая группа представляет председателю Совета доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Доклад рабочей группы заслушивается на заседании Совета.

Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

6. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ГРУППЫ, ФРАКЦИИ) СОВЕТА

6.1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты Совета могут объединяться в группы, фракции и другие депутатские объединения.

6.2. Депутатские группы могут создаваться по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу.

Фракции создаются по политическому принципу.

6.3. Депутатские объединения (группы, фракции) Совета должны насчитывать не менее трех человек, причем депутат имеет право состоять, только в одной фракции.

6.4. Депутатские объединения (группы, фракции) обладают равными правами.

6.5. Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп, фракций) организуется ими самостоятельно.

6.6. Создание депутатских объединений (групп, фракций) оформляется протоколом собрания соответствующего объединения депутатов. В протоколе указываются: цели и задачи объединения, его численность, фамилии депутатов - координаторов, уполномоченных представлять интересы объединения в государственных и общественных органах, а также на заседаниях Совета. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую группу или фракцию, с личной подписью каждого.

6.7. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые названия. О своем создании депутатская группа или фракция письменно, с приложением указанных выше материалов, уведомляет председателя совета.

6.8. Депутатское объединение регистрируется постановлением председателя Совета с последующим сообщением об этом на заседании совета.

6.9. Депутатские объединения письменно уведомляют о своем самороспуске председателя Совета, который отменяет своим постановлением регистрацию депутатского объединения и сообщает об этом на очередном заседании Совета.

6.10. Депутатские объединения (группы, фракции) работают во взаимодействии с Постоянными комиссиями Совета. Они могут высказывать мнение о повестке дня заседаний Совета, проектах решений Совета и его органов, кандидатурах должностных лиц, назначаемых или утверждаемых Советом, вносить альтернативные предложения по обсуждаемым вопросам, настаивать на проведении по ним голосования.

6.11. Депутатские объединения (группы, фракции) обладают приоритетным правом выступления во время прений, при этом очередность выступлений депутатских групп и фракций определяется в порядке убывания их численности.

6.12. Требование депутатской группы или фракции о предоставлении ее представителю (координатору) слова для выступления удовлетворяется в обязательном порядке.

6.13. Депутатские объединения (группы, фракции) могут готовить материалы по любому вопросу, входящему в компетенцию Совета. По предложению депутатского объединения (группы, фракций) председатель Совета в обязательном порядке распространяет подготовленные материалы среди депутатов Совета.

6.14. Материалы, требующие размножения, представляются председателю Совета не позднее, чем за пять дней до начала заседания Совета.

7. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

7.1. Совместная работа депутатов Совета осуществляется на его заседаниях.

7.2. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок не позднее 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального округа в правомочном составе.

7.3. Основной задачей первого заседания Совета является самоорганизация Совета.

На первом заседании Совета нового созыва избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

7.4. До избрания председателя первое заседание Совета нового созыва открывает и ведет старший по возрасту депутат.

В дальнейшем председательствующим на заседаниях Совета является председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

7.5. Заседания Совета созываются председателем Совета и могут быть очередными либо внеочередными.

Председателем Совета издается распоряжение о созыве заседания Совета, которым определяются сроки и место

проведения, вопросы, вносимые на рассмотрение, утверждаются организационно-технические мероприятия по обеспечению его подготовки и проведения.

7.6. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Сроки их проведения и вопросы, выносимые на рассмотрение, определяются ежеквартальными планами работы Совета.

Депутаты Совета, Постоянные комиссии Совета, администрация, управления, отделы администрации муниципального округа заблаговременно, но не позднее, чем за 15 дней до заседания совета вносят предложения, проекты решений, другие документы по вопросам повестки дня, на основании которых председатель Совета созывает заседание Совета.

Распоряжение председателя Совета о созыве очередного заседания Совета издается не позднее, чем за 7 дней до дня заседания. Информация о проведении заседания Совета доводится до сведения депутатов Совета, Главы Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа, прокурора Туркменского района Ставропольского края (далее – прокурор района) и населения района путем размещения на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передачи депутатам посредством использования средств телефонной связи, по электронной почте, либо в письменной форме.

7.7. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета, по инициативе Главы округа или по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

Предложение о созыве внеочередного заседания Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием причин созыва внеочередного заседания совета, обоснованием необходимости рассмотрения вопросов на заседании Совета, предполагаемой даты его проведения. Указанное предложение вносится не позднее, чем за 7 дней до

предлагаемой даты проведения заседания Совета.

В течение 3 дней со дня поступления предложения о созыве внеочередного заседания Совета, председатель Совета рассматривает его и принимает решение о созыве внеочередного заседания, либо об отклонении такой инициативы.

Дата созыва внеочередного заседания Совета назначается распоряжением председателем Совета, исходя из внесенного предложения, содержания вопроса, его подготовленности и может быть установлена не ранее предлагаемого инициаторами срока и не более чем на неделю позже этого срока. По вопросам, не требующим отлагательств (объявления чрезвычайного положения и другие) заседания Совета назначаются немедленно.

Сообщение председателя Совета о созыве внеочередного заседания Совета доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

В случае отклонения инициативы о созыве внеочередного заседания Совета председатель Совета уведомляет инициатора созыва внеочередного заседания Совета о принятом решении в письменной форме в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

7.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета.

Депутаты Совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Совета.

Для определения правомочности заседания Совета перед его началом, а при необходимости и после перерывов, специалистами аппарата Совета проводится регистрация депутатов Совета.

Если на заседании Совета присутствует недостаточное для проведения заседания Совета количество депутатов Совета, то оно переносится на другое время, а депутатам сообщается о времени и месте его проведения.

7.9. Заседания Совета носят открытый характер. В особых случаях, по

решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, заседания Совета в целом или по отдельным вопросам повестки дня могут проводиться закрытыми.

7.10. Инициатор (инициаторы), внесший (внесшие) проект решения Совета, вправе отозвать его на основании письменного заявления, направленного председателю Совета, или устного, в случае отзыва на заседании Совета, заявления.

8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

8.1. Председатель Совета проводит работу по формированию проекта повестки дня заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

8.2. Проект повестки дня заседания Совета формируется из вопросов, предусмотренных планом работы Совета, и вопросов, внесенных дополнительно.

На рассмотрение Совета выносятся: проекты решений Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета в соответствии с Уставом;

материалы, внесенные должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления муниципального округа; сообщения информационного характера.

8.3. Право внесения проектов решений в Совет принадлежит:

- председателю Совета;
- депутатам Совета;
- Главе округа);
- председателю Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа;
- инициативным группам граждан;
- прокурору Туркменского района.

8.4. Проекты решений, исходящие от лица (лиц), не обладающих правом правотворческой инициативы, может быть внесен в Совет округа через субъект, которому предоставлено право внесения проектов решений (субъект правотворческой инициативы).

8.5. Проект решения может быть внесен в Совет округа совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы.

Проект решения считается внесенным со дня его регистрации в Совете.

Требования к содержанию, процедуре подготовки, внесения и рассмотрения проекта решения Совета определяется Положением о порядке подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета.

8.6. Внесенные на рассмотрение Совета округа проекты решений направляются депутатам Совета округа для ознакомления не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения заседания Совета округа.

8.7. Внесенный на рассмотрение Совета округа проект решения, обладающий признаками нормативного правового акта, направляется председателем Совета округа в прокуратуру Туркменского района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения заседания Совета округа.

По вопросам, требующим оперативных решений, время направления документов, указанное в абзаце первом настоящего пункта, может быть сокращено председателем Совета до 1 дня.

8.8. Председатель Совета вправе пригласить на заседание Совета представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений, средств массовой информации, лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, иных лиц. Указанные лица могут быть приглашены на заседание Совета и по письменному ходатайству депутата Совета, направленному председателю Совета.

8.9. Глава округа, прокурор района или специально уполномоченные им должностные лица имеют право присутствовать как на открытых, так и на закрытых заседаниях Совета. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета только по специальному приглашению.

8.10. Приглашенные на заседание Совета лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать

заявления, выражать одобрение или недовольство) без разрешения председателя Совета.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА.

9.1. Председательствующий на заседании Совета открывает и закрывает заседание, обеспечивает процедуру их проведения в соответствии с настоящим Регламентом.

9.2. На каждом заседании Совета утверждается повестка дня заседания. За основу повестки дня заседания Совета принимаются вопросы, указанные в распоряжении председателя Совета о созыве данного заседания Совета. Мнение и предложения по вопросам повестки дня могут высказываться депутатами Совета, как в устном, так и в письменном виде.

Вопрос о включении дополнительно поступивших предложений в повестку дня решается открытым голосованием по каждому предложению большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета района.

Решения Совета по повестке дня, внесению в нее дополнений и изменений, а также по очередности и продолжительности обсуждения вопросов фиксируются в протоколе заседания Совета.

9.3. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется до 20 минут, для содокладчиков – до 10 минут, выступающим в прениях – до 5 минут, для повторных выступлений в прениях – до 2 минут.

Для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справок и вопросов – до 2 минут.

Общее время для вопросов или ответов на вопросы устанавливается с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

Перерыв объявляется через каждые полтора часа работы заседания Совета на 15 минут.

9.4. На заседании Совета заслушивается субъект правотворческой инициативы, которому предоставлено право представления проекта решения, а в случае необходимости - ответственный за подготовку данного проекта.

Если в процессе рассмотрения проекта решения у депутатов возникнут вопросы к специалистам администрации округа, не приглашенным на заседание Совета, то председатель Совета вправе пригласить их на заседание Совета в экстренном порядке.

После доклада, содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам.

9.5. На заседаниях Совета депутаты свободно участвуют в прениях, вносят предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагают кандидатуры и высказывают свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом, задают вопросы, дают справки, а также пользуются иными правами в соответствии со статусом депутата Совета, установленным действующим законодательством и решениями Совета.

9.6. На заседаниях Совета депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

9.7. Выступающий на заседании Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную или непроверенную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

9.8. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для продолжения выступления, которое продлевается с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

На заседании Совета могут выступать граждане, не являющиеся депутатами Совета. Предложение о предоставлении им слова ставится на голосование. Оно считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, участвующих в заседании Совета.

Глава округа обладает правом внеочередного выступления по его просьбе.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

10.1. Правовые акты Совета принимаются в форме решений. По процедурным вопросам принятые решения фиксируются в протоколе заседания Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Совета. К процедурным относятся следующие вопросы:

- об открытии заседания;
- об утверждении повестки дня заседания;
- о включении дополнительного вопроса в повестку дня после ее утверждения;
- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;
- о направлении для рассмотрения замечаний и предложений, высказанных депутатами при обсуждении вопроса повестки дня.

Решения Совета по процедурным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета.

10.2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

В случае равного числа голосов депутатов, поданных "за" и "против", при принятии Советом решения голос председателя Совета является решающим.

10.3. Совет по результатам обсуждения проекта решения Совета принимает одно из следующих решений:

принять решение;

принять решение с учетом заключения Постоянной комиссии Совета, предложений депутатов, субъектов правотворческой инициативы, внесенных в ходе заседания в письменном виде;

вернуть проект решения на доработку субъекту правотворческой инициативы;

отклонить проект решения.

В случае отклонения проекта решения Совета он считается исключенным из повестки дня и может быть повторно вынесен на рассмотрение Совета только после его повторного включения в повестку дня.

Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета, за исключением вопросов, по которым установлен иной порядок голосования.

Устав округа, решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

10.4. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым, поименным или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным с использованием листа подтверждения открытого голосования.

Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляет председательствующий на заседании Совета.

После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено. При отклонении предложения указывается общее число проголосовавших, число проголосовавших "за", "против" предложения, воздержавшихся от голосования.

Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме в количестве, соответствующем числу депутатов, участвующих в заседании Совета, во время которого проводится голосование, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

На основании принятого Советом к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета.

10.5. В случаях, требующих безотлагательного решения, а также не вызывающих особой необходимости коллегиального обсуждения вопроса, решения Совета могут приниматься путем опроса без созыва заседания Совета.

Опрос может проводиться заочно, а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в листе опроса каждым депутатом своего мнения по предложенному к принятию проекту решения Совета. Голоса "за" и "против" проекта решения Совета считаются одновременно выражением согласия депутатов на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект решения Совета считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

Решение Совета считается принятым путем опроса, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Решение Совета, принятое путем опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании Совета путем принятия решения Совета. К решению Совета, принятому путем опроса, прилагается лист опроса, подписанный депутатами Совета, принявшими участие в голосовании.

Положения настоящего пункта не распространяются на решения Совета,

которые согласно законодательству и настоящему Регламенту должны приниматься двумя третями голосов от установленного числа депутатов либо тайным голосованием.

10.6. Председатель Совета подписывает протоколы заседания Совета и решения Совета.

Решения Совета, носящие нормативный правовой характер, подписываются председателем Совета и Главой округа и заверяются печатью Совета.

Решение Совета, носящее нормативный правовой характер, в течение десяти дней со дня его принятия направляется Главе округа для подписания и обнародования.

Глава округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным письменным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Нормативный правовой акт, отклоненный Главой округа, передается Советом в ответственную комиссию, которая в течение 10 дней рассматривает мотивы решения Главы округа об отклонении нормативного правового акта, принятого Советом.

По итогам рассмотрения ответственная комиссия вносит на рассмотрение Совета проект нормативного правового акта, в котором может предложить Совету одно из следующих решений:

1) принять нормативный правовой акт в редакции, предложенной Главой округа;

2) согласиться с обоснованием Главы округа об отклонении нормативного правового акта;

3) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

Проект нормативного правового акта и заключение ответственной комиссии направляются председателю Совета, который вносит его на повторное рассмотрение Советом.

Повторное рассмотрение проекта нормативного правового акта на заседании

Совета начинается с выступления Главы округа или его представителя, затем заслушивается заключение ответственной комиссии Совета.

Советом проводится обсуждение причин отклонения проекта нормативного правового акта Главой округа. Заключительное слово предоставляется Главе округа или его представителю.

По окончании обсуждения председательствующий на заседании Совета ставит на голосование предложение Главы округа о принятии нормативного правового акта в предложенной им редакции либо о согласии с обоснованием Главы округа об отклонении проекта нормативного правового акта. Если решение не принято, председательствующий на заседании Совета ставит на голосование предложение ответственной комиссии Совета об одобрении проекта нормативного правового акта в ранее принятой редакции, если такое предложение внесено ответственной комиссией совета.

Решение Совета о принятии нормативного правового акта в редакции, предложенной Главой округа, а также о согласии с обоснованием Главы округа об отклонении нормативного правового акта принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета района.

Решение об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции принимается большинством голосов не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

11. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

11.1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, а также руководителям и должностным лицам предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Туркменского района, по вопросам, входящим в компетенцию этих органов и организаций.

11.2. Основанием для внесения депутатами запроса являются письменные или устные обращения избирателя или

группы избирателей, личная инициатива депутата или группы депутатов по вопросам, имеющим общественное значение.

11.3. Депутатский запрос вносится и рассматривается в порядке, утверждаемом решением Совета.

12. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

12.1. Депутат Совета рассматривает поступившие от избирателей предложения, заявления, жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведет прием граждан; изучает общественное мнение; вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления района, а при необходимости – в иные государственные и общественные органы.

12.2. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

13. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

13.1. По вопросам, внесенным на рассмотрение Советом населением района в порядке правотворческой инициативы, заседания Совета проводятся открыто с участием представителей населения, а решения по этим вопросам подлежат обнародованию в установленном Советом порядке.

13.2. Представители населения при рассмотрении вопросов, внесенных на рассмотрение Советом в порядке правотворческой инициативы граждан, имеют права и обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом для органов и учреждений, являющихся субъектами правотворческой инициативы.

14. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

14.1. Депутат Совета обязан соблюдать нормы депутатской этики.

Моральным критерием поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия, выработанные опытом человечества.

Депутат Совета должен в равной мере охранять собственное достоинство,

уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

14.2. Депутат Совета не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса.

14.3. Депутат Совета не может использовать предоставленную ему информацию для извлечения личной выгоды.

Депутат Совета обязан сохранять информацию, составляющую государственную тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением депутатских обязанностей, использовать ее только в служебных целях.

14.4. Депутат Совета при ведении своей избирательной кампании или при содействии избирательной кампании другого лица не должен использовать преимущества статуса депутата.

14.5. Депутат Совета, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, делая публичные заявления, комментируя деятельность государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверных либо непроверенных фактов депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения.

14.6. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен на заседании Совета.

Совет может принять по отношению к депутату Совета следующие меры воздействия:

объявить ему замечание;
огласить на заседании Совета и через средства массовой информации факты о нарушении норм депутатской этики;

обязать его принести извинения публично.

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

15.1. Правовое, организационное, документальное, информационное,

материально-техническое обеспечение деятельности Совета, его Постоянных комиссий осуществляет аппарат Совета.

15.2. Основными задачами аппарата Совета являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

15.3. Порядок работы аппарата Совета определяется Положением об аппарате Совета, утверждаемым решением Совета.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Регламент по решению Совета, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

16 февраля 2021 г. с.Летняя Ставка
№ 128

О внесении изменения в решение Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 года № 107 «Об установлении работникам муниципальных учреждений Туркменского муниципального округа Ставропольского края коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях»

В соответствии с Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 года № 107 «Об установлении работникам муниципальных учреждений Туркменского муниципального округа Ставропольского

края коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях» следующее изменение:

1.1. Подпункт 1.2. пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-«Центр хозяйственного обслуживания»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
Ставропольского края
муниципального округа
Г.В.Ефимов

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

16 февраля 2021 г. с. Летняя Ставка
№ 130

О внесении изменения в Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 01 декабря 2020 года № 75

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 01 августа 2005 года № 42-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности» и от 08 апреля 2010 года № 19-

кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае» и в целях обеспечения дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Туркменского муниципального округа Ставропольского края,

Совет Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 01 декабря 2020 года № 75, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Председатель Совета
Туркменского муниципального
округа Ставропольского края
Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Г.В.Ефимов

Приложение
к решению Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 16 февраля 2021 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ В
СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ ТУРКМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Ставропольского края от 01 августа 2005 года № 42-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности», статьей 14 Закона Ставропольского края от 8 апреля 2010 года №19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае» и устанавливает меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - меры социальной поддержки).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сельская местность - сельские населенные пункты, отнесенные к таковым законодательством Ставропольского края, и поселки, являвшиеся рабочими поселками до вступления в силу Закона Ставропольского края от 01 марта 2005 года № 9-кз «Об административно-территориальном устройстве Ставропольского края»;

муниципальное учреждение - учреждения образования, культуры Туркменского муниципального округа Ставропольского края, финансируемые за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа).

2. КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Меры социальной поддержки

устанавливаются следующим категориям работников:

работникам муниципальной системы культуры, замещающим должности в области культуры, искусства и кинематографии;

работникам муниципальной системы образования, замещающим должности в области культуры, искусства и кинематографии.

2.2. Работники, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, проживающие в сельской местности, пользуются правом на установленные настоящим Положением меры социальной поддержки после выхода на пенсию при условии, если они проработали в сельской местности не менее десяти лет и на момент выхода на пенсию имели право на эти льготы.

2.3. Право на соответствующие меры социальной поддержки имеют нетрудоспособные члены семей вышедших на пенсию граждан, указанных в пункте 2.2. настоящей части, зарегистрированные по месту их жительства и совместно с ними проживающие, находящиеся у этих граждан на иждивении (супруг, супруга, дети в возрасте до 18 лет, а в случае учебы на дневной форме обучения - до 23 лет), не получающие мер социальной поддержки по оплате за коммунальные услуги по другим основаниям.

3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в виде ежемесячной денежной выплаты.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Меры социальной поддержки, установленные настоящим Положением, предоставляются работникам муниципальных учреждений в заявительном порядке в виде ежемесячной выплаты.

Для назначения мер социальной поддержки, работникам, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, граждане или их доверенные лица

представляют по основному месту работы в муниципальное учреждение письменное заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты в свободной форме, в котором указывают полные платежные реквизиты кредитной организации и номер лицевого счета заявителя;

Для назначения мер социальной поддержки, гражданам, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, граждане или их доверенные лица представляют по основному месту работы в муниципальное учреждение следующие документы:

письменное заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты в свободной форме, в котором указывают полные платежные реквизиты кредитной организации и номер лицевого счета заявителя;

документы, подтверждающие факт совместного проживания заявителя с нетрудоспособными членами семьи, связанными родством или свойством, находящимися на его иждивении (далее - члены семьи) (паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края; свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края заявителя и членов семьи; свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, не достигшего 14-летнего возраста; документ, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов семьи);

документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; свидетельство о расторжении брака; свидетельство об установлении отцовства);

справка об обучении в случае учебы ребенка из числа иждивенцев старше 16 лет на дневной форме обучения.

Для подтверждения факта нетрудоспособности члена семьи и факта

его нахождения на иждивении заявителя, которое является для него постоянным и основным источником средств к существованию, представляют:

копию справки об установлении инвалидности, устанавливающей степень ограничения способности к трудовой деятельности одного из супругов;

копию трудовой книжки члена семьи, имеющего инвалидность.

В случае если в семье оба супруга имеют право на меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, члены семьи (дети в возрасте до 18 лет, а в случае учебы на дневной форме обучения - до 23 лет) учитываются при начислении ежемесячной денежной выплаты только одному из супругов.

Граждане, являющиеся получателями мер социальной поддержки, после выхода на пенсию продолжают получать их по прежнему основному месту работы, предоставляя самостоятельно или через свое доверенное лицо в муниципальное учреждение, являющееся его прежним основным местом работы, копию пенсионного удостоверения.

При подаче указанных в настоящем пункте документов граждане предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае подачи документов доверенным лицом он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

4.2. Работникам муниципальных учреждений предоставление мер социальной поддержки осуществляется по основному месту работы.

При наличии у гражданина права на получение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по нескольким основаниям предоставление указанных мер осуществляется по одному основанию по выбору гражданина.

4.3. Периодом предоставления гражданам мер социальной поддержки является календарный год.

В случае если гражданин в течение календарного года приобрел право на получение мер социальной поддержки, периодом предоставления ему мер социальной поддержки является период с

даты приобретения гражданином права на получение мер социальной поддержки до 31 декабря текущего года.

В случае если гражданин в течение календарного года утратил право на получение мер социальной поддержки, периодом предоставления ему мер социальной поддержки является период с 1 января текущего года до даты утраты гражданином права на получения мер социальной поддержки.

В случае изменения условий, дающих право на получение мер социальной поддержки, влекущих изменение их объема, периодом предоставления гражданину мер социальной поддержки является период со дня извещения гражданином об этих изменениях до 31 декабря текущего года. При извещении гражданином об указанных изменениях по истечении трех месяцев и более перерасчет объема предоставляемых ему мер социальной поддержки осуществляется за истекший период, но не более чем за три месяца до месяца, в котором гражданин известил о них.

4.4. Граждане, являющиеся получателями мер социальной поддержки, установленных Положением, обязаны извещать муниципальное учреждение об изменении условий, дающих право на их получение, снятии с регистрационного учета, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение объема предоставляемых мер социальной поддержки или прекращение их предоставления. Срок, в течение которого получатели обязаны извещать муниципальное учреждение об изменении условий, влияющих на предоставление мер социальной поддержки, не может превышать трех месяцев с момента его наступления, а при снятии с регистрационного учета - одного месяца.

В случае снятия гражданина с регистрационного учета и переезда его на новое место жительства в сельскую местность Туркменского муниципального округа Ставропольского края возобновление предоставления мер социальной поддержки производится на основании заявления, подаваемого им или его доверенным лицом в муниципальное учреждение, являющееся основным местом работы гражданина по новому месту

жительства. При переезде на новое место жительства в сельскую местность Туркменского муниципального округа Ставропольского края гражданина, вышедшего на пенсию, являющегося получателем мер социальной поддержки, возобновление предоставления мер социальной поддержки производится на основании его заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, подаваемых им или его доверенным лицом в муниципальное учреждение по новому месту жительства.

4.5. Муниципальное учреждение:

4.5.1. несет ответственность за своевременное и в полном объеме предоставление гражданам мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты;

4.5.2. Производит проверку достоверности представленных гражданами сведений о том, что мерами социальной поддержки по иному основанию они не пользуются. Проверка производится выборочно, но не реже одного раза в год.

4.6. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты, несоблюдение срока извещения об изменении условий, влияющих на предоставление мер социальной поддержки), возмещаются им добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке соответствующим муниципальным учреждением.

Суммы ежемесячной денежной выплаты, недополученной в связи со смертью получателя, выплачиваются его наследникам на общих основаниях.

4.7. Муниципальное учреждение, в котором гражданин работает либо работал в момент выхода на пенсию, ежемесячно формирует списки граждан, получающих меры социальной поддержки, для ее начисления и выплаты.

Выплата осуществляется в безналичной форме на лицевой счет гражданина ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим, в соответствии со списком, представленным

муниципальным учреждением.

5. РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Ежемесячная денежная выплата из расчета на одного человека устанавливается в размере 771,20 рубля.

5.2. Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит ежегодной индексации в размере, определяемом решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки гражданам, указанным в части 2 настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО
СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

16 февраля 2021 г. с. Летняя Ставка
№ 131

Об установлении учётной нормы общей площади жилого помещения и нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», Уставом

Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
Совет Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края

Р Е Ш И Л:

1. Установить:

1.1. Учётную норму общей площади жилого помещения на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека, исходя из которой, определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Норму предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края в размере:

- не менее 33 квадратных метров общей площади жилого помещения для одиноко проживающего гражданина;

- не менее 42 квадратных метров общей площади жилого помещения на семью из двух человек;

- не менее 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящих из трёх и более человек.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа

Ставропольского края
Г.В.Ефимов

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2021 г.с. Летняя Ставка
№ 132

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Г.В.Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края от 16 февраля 2021 года № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам

решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов (далее – Проекты).

1.2. Общественные обсуждения, публичные слушания являются формой участия населения Туркменского муниципального округа Ставропольского края в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения Проектов.

1.3. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории Туркменского муниципального округа, проектам межевания территории Туркменского муниципального округа, проектам правил благоустройства территории Туркменского муниципального округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории Туркменского муниципального округа, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах территории Туркменского муниципального округа земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.4. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты,

правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.5. Всем участникам общественных обсуждений, публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для участия и выражения своего мнения.

2. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ, ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

2.1. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Туркменский округ), проекты о внесении изменений в генеральный план Туркменского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс);

2) проект правил землепользования и застройки Туркменского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки Туркменского округа, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 31 Градостроительного кодекса;

3) проекты планировки территории, проекты о внесении изменений в проекты планировки территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса;

4) проекты межевания территории, проекты о внесении изменений в проекты межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса;

5) проект правил благоустройства территории Туркменского округа, проекты о внесении изменений в правила благоустройства территории Туркменского округа;

2.2. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

1) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случаев, установленных частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам, указанным в части 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения, является администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Уполномоченный орган).

3.2. Органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в части 2.2 раздела 2 настоящего Положения и публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 - 4 части 2.1 раздела 2 настоящего Положения, является комиссия по землепользованию и застройке Туркменского муниципального округа Ставропольского края, состав которой утверждается постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия по землепользованию и застройке).

3.3. Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 5 части 2.1 раздела 2 настоящего Положения, является комиссия по правилам благоустройства Туркменского муниципального округа Ставропольского края, состав которой утверждается постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия по правилам благоустройства).

3.4. Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в части 2.2 раздела 2 настоящего Положения и публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 - 4 части 2.1 раздела 2 настоящего Положения, является отдел архитектуры и градостроительства администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел).

3.5. Ответственными за организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 5 части 2.1 2 настоящего Положения, являются территориальные управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управления).

4. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний устанавливается в соответствии с Градостроительным кодексом и требованиями разделами 8 – 13 настоящего Положения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, а также проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 5.3 раздела 5 настоящего

Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений, публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

5.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5.1 раздела 5 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 5.5 раздела 5 настоящего Положения.

5.3. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц (с приложением документов, подтверждающих такие сведения). Участники общественных обсуждений, публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие

земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.4. Не требуется представление указанных в части 5.3 раздела 5 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 3 статьи 5 настоящего Положения может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

5.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений, публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5.1 раздела 5 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений, публичных слушаний недостоверных сведений.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в части 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях подготовки проектов решений, указанных в части 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

6.2. Общественные обсуждения, публичные слушания назначаются главой

Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

6.3. Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края принимает решение о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта.

6.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (деле – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6.6. После принятия Главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края решения о

назначении общественных обсуждений, публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте уполномоченного органа. С момента опубликования оповещения участники общественных обсуждений, публичных слушаний считаются оповещенными.

6.7. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и должны содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

6.8. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об

официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6.9. Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах в здании уполномоченного органа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса.

6.10. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, должны отвечать следующим требованиям:

1) оборудование и размещение информационных стендов должно осуществляться в доступном для обозрения физическими лицами месте около здания уполномоченного органа, а также в местах массового скопления граждан;

2) информация, содержащаяся на стендах, должна быть напечатана шрифтом размера не менее 24 черным шрифтом на белом фоне;

3) высота размещения информации должна быть рассчитана на средний рост заявителя (не выше 170 см не ниже 140 см);

4) объем информационного стенда должен позволять размещение информации формата А 4 от 4 листов и более;

5) структура информационного стенда должна позволять изменять и дополнять материал.

6.11. Публичные слушания открывает председатель Комиссии по землепользованию и застройке (Комиссии

по правилам благоустройства) (далее – комиссия), который информирует о проектах, указанных в части 2.1 раздела 2 настоящего Положения и вынесенных на публичные слушания, регламенте проведения публичных слушаний, объявляет состав приглашенных лиц. Затем предоставляется слово приглашенным лицам для выступлений по проектам, вынесенным на публичные слушания.

6.12. По окончании выступления приглашенных лиц председатель комиссии предоставляет участникам публичных слушаний возможность задать вопросы приглашенным лицам. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6.13. Лица, желающие выступить на публичных слушаниях, выступают только с разрешения председателя комиссии.

6.14. Основной формой работы комиссии является её заседание.

6.15. В ходе проведения общественных обсуждений, публичных слушаний ведется протокол общественных обсуждений, публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений, публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений, публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, публичные слушания, и предложения и замечания

иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний.

6.16. Протокол общественных обсуждений оформляется по форме, в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению. Протокол публичных слушаний оформляется по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.17. К протоколу общественных обсуждений, публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений, публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.18. Участник общественных обсуждений, публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6.19. На основании протокола общественных обсуждений, публичных слушаний организатор общественных обсуждений, публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению, о результатах публичных слушаний по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

6.20. В заключении о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, публичных

слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, публичных слушаний и постоянно проживающих на территории Туркменского округа, в пределах которого проводятся общественные обсуждения, публичные слушания, предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений, публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений, публичных слушаний.

6.21. Заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

6.22. Заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений, публичных слушаний направляется председателем комиссии главе Туркменского муниципального округа Ставропольского округа.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО

РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

7.1. В течение всего периода размещения в соответствии с частью 6.9 раздела 6 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

7.2. Уполномоченный орган организует экспозицию не позднее пяти рабочих дней со дня опубликования оповещения о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний.

7.3. На экспозицию должны быть представлены:

1) проект документа, по обсуждению которого назначены общественные обсуждения, публичные слушания;

2) информационные материалы к Проекту (пояснительная записка, актуализированная редакция Проекта, в случаях, если Проект предусматривает внесение изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты, карты, схемы, текстовое описание);

7.4. В целях информирования граждан на экспозицию могут быть представлены иные информационные и демонстрационные материалы по обсуждаемому вопросу при их наличии.

7.5. Экспозиции проводятся в зданиях, находящихся в пределах территории Туркменского округа или населенного пункта, в отношении которого был разработан Проект.

7.6. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Отдела, Управлений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению. При проведении консультирования лицо, ответственное за консультирование дает пояснения по Проекту, отвечает на вопросы посетителей экспозиции, в том числе по порядку внесения замечаний и предложений, возможности участия в публичных слушаниях и порядку принятия

решения по итогам проведения общественных обсуждений, публичных слушаний.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА

8.1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту генерального плана Туркменского округа (далее - проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план Туркменского округа (далее - проект о внесении изменений в генеральный план) принимается главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края в течение десяти дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Публичные слушания по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план организует уполномоченный орган в соответствии с положениями статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса.

8.3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Туркменского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

8.4. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория Туркменского округа может быть разделена на части.

8.5. Публичные слушания по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план проводятся в каждом населенном пункте Туркменского округа.

8.6. Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана, с проектом о внесении изменений в генеральный план и направлении его в Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

2) об отклонении проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план и о направлении его на доработку.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАСТРОЙКИ ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА

9.1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Туркменского округа (далее - проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Туркменского округа (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края не позднее чем через десять дней со дня поступления проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса и с частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса.

9.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

9.4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент,

установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

9.5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Комиссия по землепользованию и застройке с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе Туркменского муниципального округа Ставропольского края. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется.

9.6. Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в части 9.5 раздела 9 настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА

10.1. Публичные слушания по проекту правил благоустройства территории Туркменского округа (далее - проект правил благоустройства территории), проекту о внесении изменений в правила благоустройства

территории Туркменского округа (далее – проект о внесении изменений в правила благоустройства территории) организует уполномоченный орган в соответствии с положениями статьи 5.1 Градостроительного кодекса и настоящего Положения.

10.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории, проектам о внесении изменений в правила благоустройства территории со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10.3. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный орган свои предложения и замечания по проекту правил благоустройства территории, проекту о внесении изменений в правила благоустройства территории для включения их в протокол публичных слушаний.

10.4. После завершения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории, проекту о внесении изменений в правила благоустройства территории, указанные проекты представляются главе Туркменского муниципального округа Ставропольского края. Обязательными приложениями к проекту правил благоустройства территории, проекту о внесении изменений в правила благоустройства территории являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10.5. Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края в течение десяти дней после представления ему проекта правил благоустройства территории, проекта о внесении изменений в правила благоустройства территории и указанных в части 4 статьи 10 настоящего Положения обязательных приложений направляет указанные проекты в Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края для рассмотрения и утверждения или об отклонении проекта правил благоустройства территории, проекта о внесении изменений в правила

благоустройства территории и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТАМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА

11.1. Проекты планировки территории Туркменского округа (далее - проекты планировки территории) и проекты межевания территории Туркменского округа (далее - проекты межевания территории), решение об утверждении которых принимается, в соответствии с Градостроительным кодексом, уполномоченным органом, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

11.2. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

11.3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса и настоящим Положением.

11.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

11.5. Подготовленная документация по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний направляется Главе Туркменского муниципального округа Ставропольского края не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

11.6. Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории, проекту межевания территории или об отклонении такой документации, и о направлении её на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА

12.1. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Туркменского округа (далее - проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства) подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса и настоящего Положения.

12.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей

земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

12.3. Комиссия по землепользованию и застройке направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

12.4. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей Туркменского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

12.5. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

12.6. На основании указанных в части 12.5 раздела 12 настоящего Положения

рекомендаций глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

12.7. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТУРКМЕНСКОГО ОКРУГА

13.1. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Туркменского округа (далее - проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства) подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса, с учетом положений статей 39, 40 Градостроительного кодекса и настоящего Положения.

13.2. Комиссия по землепользованию и застройке направляет сообщение о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанное сообщение направляется не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13.3. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей Туркменского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

13.4. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия по землепользованию и застройке осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в

предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

13.5. Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края в течение семи дней со дня поступления указанных в части 13.4 раздела 13 настоящего Положения рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

14. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

14.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проектам, указанным в части 2.1 раздела 2 настоящего Положения осуществляется за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

14.2. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросам, указанным в части 2.2 раздела 2 настоящего Положения осуществляется за счет средств заинтересованных лиц.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с _____ от
_____ № _____

о назначении публичных слушаний по рассмотрению документации по:

_____.
(информация о проекте,
подлежащем рассмотрению на публичных
слушаниях)

_____.
(перечень информационных
материалов к такому проекту)

Публичные слушания назначены на _____
начало в _____ часов в здании _____
_____ расположенном
по адресу: _____.

Экспозиция проекта проходит в
здании _____ по
адресу: _____
с _____ по _____.

Консультации по экспозиции
проекта проводятся в
_____ с _____ часов по
_____ часов (дни недели).

Предложения и замечания,
касающиеся проекта, можно подавать в
устной и письменной форме в ходе
проведения собрания участников
публичных слушаний, в письменной форме
в адрес администрации Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края с _____ по _____ в будние
дни с _____ часов по _____ часов в здании

_____ по _____ адресу:
_____;
а также посредством записи в книге
(журнале) учета посетителей экспозиции
проекта, подлежащего рассмотрению на
публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению
на публичных слушаниях, и
информационные материалы к нему
размещены на официальном сайте
администрации Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края по адресу: _____.

Собрание участников публичных
слушаний будет проводиться
_____ 20___, в _____ часов, по адресу:
_____.

Участники публичных слушаний

обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение 2
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Протокол публичных слушаний
«__» _____ 20__ г.

Публичные слушания проведены в соответствии с постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от _____ № ____ о назначении публичных слушаний по рассмотрению документации по:

_____,
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

(перечень информационных материалов к такому проекту)

публичные слушания проведены «__» _____ 20__ г. начало в _____ часов в здании

_____, расположенном по адресу:
_____.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в _____ «__» _____ 20__ г. № ____; размещено на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края «__» _____ 20__ г.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, были поданы в

_____ форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края с _____ по _____ в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании _____ по адресу: _____; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- 1) от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: _____.
- 2) от иных участников публичных слушаний: _____.

Председатель _____
Секретарь _____

Приложение к протоколу публичных слушаний

Список участников публичных слушаний

№ п/п	Сведения об участниках публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты паспорта – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)
1	

Приложение 3
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

на территории Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Заключение о результатах публичных
слушаний

«__» _____ 20__ г.

Публичные слушания по
проекту _____
проводились «__» _____ 20__ г.
начало в _____ часов в здании _____
расположенном по адресу:

_____.
В публичных слушаниях приняло
участие _____ человек.

По результатам публичных слушаний
составлен протокол публичных слушаний
№ _____ от _____, на
основании которого подготовлено
заключение о результатах публичных
слушаний.

В период проведения публичных
слушаний были поданы замечания и
предложения от участников публичных
слушаний:

1) от участников публичных
слушаний, постоянно проживающих на
территории, в пределах которой проводятся
публичные слушания: _____
предложений и замечаний;

2) от иных участников публичных
слушаний: _____
предложений и замечаний.

Рекомендации о целесообразности
или нецелесообразности учета внесенных
участниками публичных слушаний
предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации

Выводы по результатам публичных
слушаний:

Направить проект _____
(нужное оставить).

на утверждение/на доработку.

Председатель _____.

к Положению о порядке организации и
проведения общественных обсуждений,
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности
на территории Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края

Оповещение о начале общественных
обсуждений

В соответствии с постановлением
администрации _____
Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края от _____ г. № ____ о назначении
общественных обсуждений по проекту:

(информация о проекте, подлежащем
рассмотрению на общественных
обсуждениях)

(перечень информационных материалов
к такому проекту)

Общественные обсуждения
проводятся с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. на официальном
сайте администрации Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края по адресу: _____.

Экспозиция проекта проходит в
здании _____ по
адресу: _____

с _____ по _____.

Консультации по экспозиции
проекта проводятся в
_____ с _____ часов по
_____ часов (дни недели).

Предложения и замечания,
касающиеся проекта, можно подавать
посредством официального сайта
администрации Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края, в письменной форме в адрес
администрации Туркменского
муниципального округа Ставропольского
края с _____ по
_____ в будние дни с
_____ часов по _____ часов в
здании _____ по адресу:

_____ ; а также посредством записи в
книге (журнале) учета посетителей
экспозиции проекта, подлежащего
рассмотрению на общественных

обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по адресу: _____.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение 5
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Протокол общественных обсуждений

«___» _____ 20__ г.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от _____ № _____ о назначении общественных обсуждений по рассмотрению документации по:

_____,
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях)

_____.
(перечень информационных материалов к такому проекту)

Общественные обсуждения проведены в период с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г. на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по адресу: _____.

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в _____ «___» _____ 20__ г. № _____, размещено на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края «___» _____ 20__ г.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, были поданы посредством официального сайта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края с _____ по _____ в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании _____ по адресу: _____; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (нужное оставить).

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

2) от иных участников общественных обсуждений:

Председатель _____
Секретарь _____

Приложение к протоколу общественных обсуждений

Список участников общественных
обсуждений

№ п/п	Сведения об участниках общественных обсуждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц)
1	

Приложение 6
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Заключение о результатах общественных
обсуждений

«__» _____ 20__ г.

Общественные обсуждения по
рассмотрению документации по

_____ проводились в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по адресу: _____.

В общественных обсуждениях приняло участие _____ человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений № _____ от _____, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных

обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждения _____ предложений и замечаний;

2) от иных участников общественных обсуждений _____ предложений и замечаний.

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации

Выводы по результатам
общественных обсуждений:

Направить проект _____ на утверждение/на доработку (нужное оставить).

Председатель _____.

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

16 февраля 2021 г. с. Летняя Ставка
№ 133

О внесении изменений в решение Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 года № 102 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Туркменского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Туркменского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22.12.2020 № 102 следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 4 считать соответственно пунктом 3.5;

1.1.2. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Решение о принятии имущества в муниципальную собственность Туркменского муниципального округа принимается администрацией Туркменского муниципального округа в виде издаваемых постановлений.»;

1.2. В пункте 8 раздела 3 слова «в отдел имущественных и земельных отношений» заменить словами «в управление имущественных и земельных отношений»;

1.3. В разделе 6:

1.3.1. В пункте 20 слова «в виде издаваемых постановлений» заменить словами «в виде издаваемых распоряжений»;

1.3.2. В пункте 22 слова «постановлением администрации Туркменского муниципального округа» заменить словами «распоряжением администрации Туркменского муниципального округа»;

1.4. В разделе 8:

1.4.1. Пункт 38 исключить;

1.4.2. Пункты 39,40,41 считать соответственно пунктами 38, 39, 40.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, связям с общественными организациями.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края
Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края
Г.В.Ефимов

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

16 февраля 2021 г. с. Летняя Ставка
№ 135

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 1 марта 2007 года № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда» и в целях проведения согласованной политики в сфере трудовых отношений на принципах социального партнерства на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 26 сентября 2017 года № 19 «Об

утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Туркменского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
Ставропольского края
муниципального округа
Г.В.Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
16 февраля 2021 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ
КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) и направлено на развитие в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края системы социального партнерства.

1. СОСТАВ И ПРАВОВАЯ ОСНОВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края и состоит из представителей администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, объединений профессиональных союзов и объединений работодателей,

которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ставропольского края «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения в сфере труда, правовые акты, заключенные на договорной основе сторонами социального партнерства, а также настоящее Положение.

1.3. Комиссия является частью системы социального партнерства Ставропольского края, взаимодействует со Ставропольской краевой трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений на принципах преемственности принимаемых решений.

2. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ
КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон;
- полномочности сторон;
- самостоятельности и независимости сторон;
- паритетности и взаимной ответственности сторон.

2.2. Комиссия образуется по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон социального партнерства.

2.3. Состав представителей каждой стороны социального партнерства определяется сторонами самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. При наличии на территориальном уровне нескольких объединений профессиональных союзов каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими членов профсоюзов.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений профессиональных союзов.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению профессиональных союзов, объединяющему наибольшее число членов профсоюзов.

2.5. При наличии на территориальном уровне нескольких объединений работодателей каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими работодателей.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений работодателей.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению работодателей, объединяющему наибольшее число работодателей.

2.6. Состав представителей администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края определяется Главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.7. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон составляет пять человек.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями Комиссии являются:

регулирование социально-трудовых отношений в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края и согласование социально-экономических интересов сторон;

повышение благосостояния и снижение уровня бедности населения, обеспечение достойных условий труда, в том числе роста реальной заработной платы, занятости трудоспособного населения, сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение социальных и трудовых гарантий отдельным категориям граждан в связи с особыми условиями работы и проживания, а также социально незащищенным

категориям населения, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая оздоровление работников и их детей, в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края;

создание благоприятных условий для развития экономики Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по разработке проекта и заключению соглашения между администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края, объединением профессиональных союзов в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края и объединением работодателей в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края (далее – территориальное трехстороннее соглашение), а также контроль за его реализацией. Перед принятием Комиссией решения о начале коллективных переговоров по разработке проекта и заключению территориального трехстороннего соглашения стороны профсоюзов и работодателей направляют в управление труда и социальной защиты населения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края копии документов, подтверждающих их правомочность (в том числе, уставов профсоюзов (объединений профсоюзов), объединений работодателей);

рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального трехстороннего соглашения;

согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых отношений в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края;

проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края, программ в сфере труда и занятости

населения, улучшения условий и охраны труда и прочие;

проведение консультаций сторон по основным социальным параметрам прогноза социально-экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края и проекта бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый период;

содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на локальном уровне, увеличению количества коллективных договоров, повышению охвата коллективно-договорным регулированием социально-трудовых отношений хозяйствующих субъектов Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

проведение конкурсов на лучший коллективный договор среди хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, а также организация их участия в конкурсах всех уровней;

содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, в урегулировании возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

проведение регулярного мониторинга численности низкооплачиваемых групп работников и принятие мер по повышению их заработной платы;

принятие мер по легализации трудовых отношений на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

содействие повышению качества оказываемых населению Туркменского муниципального округа Ставропольского края услуг в социальной сфере;

изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;

изучение и распространение опыта социального партнерства, в том числе, на локальном уровне, информирование территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, трудовых коллективов, населения Туркменского муниципального

округа Ставропольского края о деятельности Комиссии, в том числе через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

проводить с органами местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края, вносить органам местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края предложения по решению социально-экономических проблем для рассмотрения их с участием представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей;

разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в согласованном с ними порядке предложения о разработке проектов нормативных правовых актов Туркменского муниципального округа Ставропольского края по вопросам социально-трудовых отношений, занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, охраны и условий труда, социального партнерства, урегулирования коллективных трудовых споров;

принимать по согласованию с органами местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края участие в подготовке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития;

рассматривать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения;

обсуждать прогноз социально-

экономического развития Туркменского муниципального округа Ставропольского края и вносить предложения в проект бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый период;

осуществлять контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии в порядке, утверждаемом решениями Комиссии;

осуществлять взаимодействие с территориальными отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

запрашивать и получать от органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, информацию о социально-экономическом положении в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;

запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

запрашивать у субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;

принимать по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются

вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, а также направлять своих представителей для участия в работе комиссий, образованных этими органами, по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений;

приглашать для участия в своих заседаниях представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

создавать в составе Комиссии постоянно действующие рабочие группы (по направлениям) с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

с целью изучения в организациях, расположенных на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, вопросов реализации соглашений всех уровней и коллективных договоров, мониторинга систем и уровня оплаты труда, предоставления социально-трудовых гарантий работникам, соблюдения условий и охраны труда, выявления неформальных трудовых отношений, по решению Комиссии формировать временные рабочие группы с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

принимать участие в проведении краевых, городских, муниципальных, межмуниципальных (зональных) совещаний, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.2. Реализация Комиссией определенных настоящим Положением прав не препятствует сторонам

реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – регламент Комиссии).

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей от каждой стороны.

Замена членов Комиссии иными лицами для участия в ее заседаниях не допускается.

5.3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием.

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5.5. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей соответствующей стороны, принимающих участие в заседании.

5.6. Сторона Комиссии, не согласная с принятым решением, имеет право на включение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии являются обязательными к выполнению сторонами Комиссии.

5.8. В исключительных случаях (в случаях введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), военного положения, чрезвычайного положения или иных особых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации о чрезвычайном положении) заседания Комиссии проводятся в формате видеоконференций или в рабочем порядке, который устанавливается ее регламентом. Решение о выборе формата проведения заседания принимается на совещании координаторов сторон Комиссии.

6. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

6.1. Координатор Комиссии назначается Главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решения Комиссии;

утверждает по предложениям координаторов сторон составы постоянно действующих и временных рабочих групп;

подписывает регламент Комиссии, планы работы, решения Комиссии, запросы о представлении в Комиссию необходимой информации;

приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии;

направляет по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

информирует органы местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края о деятельности Комиссии;

информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в области социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность

сторон и не принимает участия в голосовании.

7. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны (его заместитель).

7.2. Координаторы сторон и их заместители являются членами Комиссии.

7.3. Координаторы сторон и их заместители, представляющие объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, избираются каждой из сторон.

7.4. Координатор и заместитель координатора стороны, представляющей администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края, назначаются Главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

7.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит в Комиссию предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.6. Координатор каждой из сторон вправе по ее поручению вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В случае согласия всех трех координаторов сторон Комиссии координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного предложения.

7.7. Координатор каждой из сторон может приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии.

7.8. По поручению координатора Комиссии в случае его отсутствия координатор одной из сторон может председательствовать на заседании Комиссии.

7.9. Координаторы сторон, представляющих объединения

профессиональных союзов и объединения работодателей, приглашаются на заседания органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7.10. Координаторы сторон направляют в адрес координатора Комиссии, а также в адрес управления труда и социальной защиты населения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края сведения о составе сторон, координаторе и заместителе координатора соответствующей стороны.

8. ЧЛЕН КОМИССИИ

8.1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии.

8.2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право на включение его особого мнения в протокол заседания Комиссии.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

9.1. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, определяемом Главой Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

СОВЕТ ТУРКМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО
СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

16 февраля 2021 г. с. Летняя Ставка
№ 136

Об утверждении Положения о порядке подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Вестник Туркменского муниципального округа».

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
Ставропольского края
муниципального округа
Г.В.Ефимов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Регламентом Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Положение устанавливает порядок внесения проектов решений Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, (далее - проект решения) на рассмотрение Советом Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет округа), определяет требования к проектам решений, перечень прилагаемых к ним материалов, сроки их представления в аппарат Совета Туркменского округа, порядок их предварительного рассмотрения и отзыва внесенных проектов решений.

1.3. Проекты решений на рассмотрение Совета округа могут вносить:

- председатель Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель Совета округа);

- депутаты Совета округа;

- Глава Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава округа);

- председатель Контрольно-счетного органа Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

- инициативные группы граждан;

- прокурор Туркменского района.

Проект решения, исходящий от лица (лиц), не обладающих правом правотворческой инициативы, может быть внесен в Совет округа через субъект, которому предоставлено право внесения

проектов решений (субъект правотворческой инициативы).

1.5. Проект решения может быть внесен в Совет округа совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОЕКТАМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

2.1. Проект решения по содержанию не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному и краевому законодательству, Уставу Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Проект решения должен иметь наименование, которое отражает его содержание и основной предмет правового регулирования.

При необходимости разъяснить цели и мотивы принятия проекта решения, основные задачи, изложению норм права предшествует вступительная часть - преамбула.

2.3. Текст проекта решения излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта решения сокращений без их разъяснения. Текст проекта решения должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами русского языка.

2.4. Если в проекте решения приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты проекта должны иметь ссылки на эти приложения.

2.5. Положения проекта решения должны определять сроки и порядок вступления в силу соответствующего решения, а в случае необходимости содержать указание об изменении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных решений или их частей.

2.6. Проект решения и приложения к нему, предусматривающий внесение в действующее решение, должен содержать в

своем наименовании все ранее внесенные изменения в данный правовой акт с указанием номера и даты их принятия.

2.7. Проект решения оформляется по установленной форме, на русском языке, печатается с использованием текстового редактора Microsoft Office Word на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman размера N 14 через одинарный межстрочный интервал с выравниванием абзаца по ширине, в исключительных случаях при оформлении таблиц графиков, диаграмм или схем может применяться размер шрифта 10 - 13.

2.8. В целях соблюдения единообразия в оформлении проектов решений и использовании средств, правил и приемов правотворческой техники субъекты правотворческой инициативы при подготовке текста проекта решения должны руководствоваться Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению законопроектов, подготовленными Главным государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Правительства Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Министерством юстиции Российской Федерации в части, не урегулированной настоящим Положением.

3. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

3.1. Проекты решений вносятся в аппарат Совета округа на имя председателя Совета округа.

Днем внесения проекта решения в аппарат Совета округа считается день его регистрации в аппарате Совете округа.

Течение сроков, указанных в настоящем Положении, начинается на следующий день после дня внесения проекта решения в аппарат Совета округа, за исключением иного исчисления сроков, предусмотренных отдельными нормами настоящего Положения.

3.2. При внесении проекта решения вместе с сопроводительным письмом субъекта правотворческой инициативы

должны быть представлены:

- а) пояснительная записка;
- б) текст проекта решения;
- в) заключение (итоговые документы)

по результатам публичных слушаний (для проекта решения, по которому проведены публичные слушания);

г) заключение иных органов и лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

д) перечень должностных лиц, приглашаемых на рассмотрение проекта решения;

е) перечень организаций, которым необходимо направить принятое решение.

3.3. В сопроводительном письме указываются:

а) наименование вносимого на рассмотрение Совета округа проекта решения;

б) просьба о сроке и порядке рассмотрения проекта решения;

в) уполномоченное лицо, которому поручено представлять в Совете округа вносимый на рассмотрение проект решения;

г) список прилагаемых документов и иных материалов, с указанием количества листов каждого прилагаемого документа.

3.4. Пояснительная записка должна содержать:

а) обоснование необходимости принятия решения, механизм реализации решения, ожидаемый результат, возможные последствия непринятия решения и иных факторов, имеющих, с точки зрения субъекта правотворческой инициативы, значение при рассмотрении внесенного проекта решения, а также указание на нормативные правовые акты, подтверждающие право Советом округа принимать указанное решение;

б) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

в) прогноз социально-экономических и иных последствий принятия решения Советом округа;

г) перечень решений Совета округа, подлежащих отмене, признанию утратившим силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием решения Совета округа.

Подпункты б) – г) отражаются в

пояснительной записке по мере необходимости в целях всестороннего изучения, как самого проекта решения, так и последствий его принятия.

Пояснительная записка может содержать и иную информацию по усмотрению субъекта правотворческой инициативы.

3.5. Субъекты правотворческой инициативы, перечисленные в пункте 1.3 настоящего Положения, заблаговременно, не позднее чем за 15 календарных дней до дня заседания Совета округа вносят проекты решений и другие документы к ним.

3.6. Проект Устава Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав округа), проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав округа вносятся в Совет округа не позднее чем за 30 календарных дней до дня заседания Совета округа.

3.7. Проекты решений об утверждении структуры администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, ее изменении вносятся Главой округа.

3.8. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, вносятся на рассмотрение Советом округа только по инициативе Главы округа.

3.9. Проект решения о бюджете Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений в решение о бюджете Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период вносится в Совет округа и рассматривается с учетом требований настоящего Положения и особенностей, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета округа.

3.10. Проект решения, вносимый Главой округа, должен быть завизирован заместителем главы администрации

Туркменского муниципального округа Ставропольского края курирующим разработку проекта решения; начальником отдела правового и кадрового обеспечения администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края; начальником финансового управления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (для проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат); разработчиком проекта решения.

3.11. Проекты решений, затрагивающие вопросы в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, предварительно, до внесения их в Совет округа, субъектами правотворческой инициативы направляются на рассмотрение в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия). Координаторы сторон Комиссии в течение 5 календарных дней организуют рассмотрение проектов документов и готовят итоговый документ, который в обязательном порядке представляется вместе с проектом решения.

3.12. Текст проекта решения и приложенные к нему материалы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются в аппарат Совета округа в двух экземплярах на бумажном носителе (один экземпляр для - Совета округа, второй экземпляр направляется в прокуратуру Туркменского района) и в электронном виде в формате текстового редактора не ниже MS WORD 2003.

3.13. Проекты решений, подготовленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, возвращаются субъектам, внесшим проект решения, на доработку.

4. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

4.1. Председатель Совета округа в течение двух рабочих дней направляет внесенный на рассмотрение Советом округа проект решения (со всеми приложенными материалами) в соответствующую Постоянную комиссию Совета округа для возможной подготовки отзыва, предложений, замечаний и поправок, который определяется

ответственным за его предварительное рассмотрение, Главе округа (за исключением проекта решения, внесенного Главой округа) и в прокуратуру Туркменского района.

4.2. Внесенный на рассмотрение Совета округа проект решения в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Совет округа». При этом в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения, носящего нормативный правовой характер, на официальном сайте указываются даты начала и окончания приема Советом округа заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляет семь дней, если иное не установлено действующим законодательством.

4.3. В целях выявления в проекте решения коррупциогенных факторов и их последующего устранения Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия Совета округа) проводит антикоррупционную экспертизу проекта решения в порядке, определенном решением Совета округа от 22 декабря 2020 года № 111 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, председателя Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края». Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении Комиссии Совета округа.

4.4. Председатель Постоянной комиссии Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Постоянная комиссия) в течение семи рабочих дней обеспечивает

рассмотрение проекта решения на заседании Постоянной комиссии.

4.5. На заседании Постоянной комиссии рассматривается проект решения и поступившие к ним заключения, отзывы, предложения, замечания (при их наличии).

По итогам рассмотрения проекта решения Постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать депутатам Совета округа принять проект решения;

б) рекомендовать депутатам Совета округа отклонить проект решения;

в) рекомендовать депутатам Совета округа вернуть проект решения на доработку субъекту правотворческой инициативы.

Решение Постоянной комиссии принимается в порядке, предусмотренном Положением о Постоянных комиссиях, утвержденным решением Совета округа от 06 октября 2020 г. № 8 «Об утверждении Положений о Постоянных комиссиях Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края».

4.6. Предварительно рассмотренный Постоянной комиссией Совета округа проект решения с необходимыми материалами к нему, заключением (заключениями), другими документами, способствующими объективному рассмотрению данного проекта, сопроводительным письмом направляется председателю Совета округа.

4.7. Председатель Совета округа включает наименование проекта решения в перечень вопросов, вносимых на заседание Совета округа, указываемых в распоряжении председателя Совета округа о созыве очередного заседания Совета округа.

4.8. Внесенные на рассмотрение Совета округа проекты решений направляются депутатам Совета округа для ознакомления не позднее чем за три календарных дня до дня проведения заседания Совета округа.

4.9. Внесенный на рассмотрение Совета округа проект решения, обладающий признаками нормативного правового акта, направляется председателем Совета округа в прокуратуру Туркменского района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за пятнадцать

рабочих дней до дня проведения заседания Совета округа.

4.10. Исключение вопросов из повестки заседания Совета округа, перенос сроков рассмотрения, включение дополнительных вопросов согласовываются в рабочем порядке с председателем Совета округа (или заместителем председателя Совета округа - в случае отсутствия председателя).

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ОКРУГА

Порядок рассмотрения проектов решений на заседании Совета округа определяется Регламентом Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

6. ОТЗЫВ ВНЕСЕННЫХ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

6.1. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, вправе отозвать внесенный им проект решения.

Проект решения, внесенный совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, считается отозванным в случае отзыва его всеми субъектами правотворческой инициативы.

Обращение об отзыве проекта решения оформляется в письменной форме на имя председателя Совета округа.

6.2. В случае если обращение об отзыве проекта решения поступило в аппарат Совет округа до формирования перечня вопросов, вносимых на заседание Совета округа, внесенный проект решения (со всеми приложенными при его поступлении материалами) в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве проекта решения возвращается субъекту правотворческой инициативы.

В случае если обращение об отзыве проекта решения поступило в аппарат Совета округа после формирования перечня вопросов, вносимых на заседание Совета округа, вопрос о рассмотрении проекта решения исключается из повестки дня заседания Совета округа на заседании Совета округа, а проект решения (со всеми приложенными при его поступлении материалами) субъекту правотворческой

инициативы не возвращается.

6.3. Информация об отзыве проекта в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве проекта решения направляется в прокуратуру Туркменского района Ставропольского края.

6.3. Текст отозванного проекта решения удаляется с официального сайта.

СОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

6 февраля 2021 г. с. Летняя Ставка
№ 137

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов совета Туркменского муниципального района Ставропольского края и представительных органов поселений Туркменского района Ставропольского края

В соответствии с законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 31 января 2020 года № 15-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Туркменского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Туркменского района Ставропольского края»

Совет Туркменского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты совета Туркменского муниципального района Ставропольского края и представительных органов поселений Туркменского района Ставропольского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
Л.И.Гребенникова

Глава Туркменского
Ставропольского края
муниципального округа
Г.В.Ефимов

Приложение
к решению Совета Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 16 февраля 2021 года № 137

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов совета Туркменского
муниципального района Ставропольского
края и представительных органов
поселений Туркменского района
Ставропольского края, признанных
утратившими силу

1. Нормативные правовые акты совета
Туркменского муниципального района
Ставропольского края:

- от 29.12.2004 № 17 «О мерах
социальной поддержки граждан,
работающих и проживающих в сельской
местности Туркменского муниципального
района Ставропольского края»;

-от 16.12.2009 № 132 «О внесении
изменений в решение совета Туркменского
муниципального района Ставропольского
края № 17 от 29 декабря 2004 года «О
мерах социальной поддержки граждан,
работающих и проживающих в сельской
местности Туркменского района
Ставропольского края»;

- от 21.12.2010 № 193 «Об
утверждении Порядок внесения проектов
решений на рассмотрение советом
Туркменского муниципального района,
перечень и формы прилагаемых к ним
документов»;

- от 15.03.2011 № 212 «О внесении
изменений в решение совета Туркменского
муниципального района Ставропольского
края от 29 декабря 2004 года № 17 «О
мерах социальной поддержки граждан,
работающих и проживающих в сельской
местности Туркменского района»;

- от 12.09.2011 № 240 «О внесении
изменений в пункт 3 решения совета
Туркменского муниципального района

Ставропольского края от 28 июня 2011 года № 233 «О внесении изменений в решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 25 декабря 2007 г. № 15 «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 20.12.2011 № 260 «О создании муниципального дорожного фонда Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 22.11.2012 № 6 «О постоянных комиссиях совета Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 26.03.2013 № 39 «О внесении изменений в решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 29 декабря 2004 года № 17 «О мерах социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельской местности Туркменского района»;

- 24.12.2013 № 76 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 24.12.2013 № 78 «О внесении изменений в Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда Туркменского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2011 г. № 260»;

- от 28.10.2014 № 121 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 27.03.2017 № 266 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 27.04.2017 № 276 «О внесении изменений в решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 21 марта 2017 года № 247 «О

внесении изменений в решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 22 ноября 2012 г. № 13 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 15.05.2017 № 278 «Об установлении некоторых гарантий осуществления полномочий главе Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 14.06.2017 № 287 «Об утверждении Регламента совета Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- 29.08.2018 № 79 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Туркменского муниципального района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

- от 28.05.2019 № 118 «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 27.09.2019 № 140 «О внесении изменений в решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 28 мая 2019 года № 118 «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

Туркменского муниципального района Ставропольского края»;

- от 23.12.2019 № 159 «О внесении изменений в решение совета Туркменского муниципального района Ставропольского края от 28 мая 2019 года № 118 «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Туркменского муниципального района Ставропольского края».

2. Нормативные правовые акты решений Думы Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края:

- от 20.05.2009 № 130 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Владимировского сельсовета»;

- от 07.02.2011 № 235 «О внесении изменений в решение Думы Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 20 мая 2009 г. № 130 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Владимировского сельсовета»;

- от 25.12.2014 № 153 «Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 15.07.2015 № 183 «О внесении изменений в положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации Владимировского

сельсовета Туркменского района Ставропольского края, утвержденного решением Думы Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 25 декабря 2014 года № 153»;

- от 10.11.2015 № 194 «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 22.04.2016 № 220 «О внесении изменений в решение Думы Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 20.05.2009 № 130 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Владимировского сельсовета»;

- от 26.12.2017 № 16 «О создании дорожного фонда Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 20.12.2018 № 52 «О создании дорожного фонда Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 21.02.2019 № 60 «О внесении изменений в решение Думы Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от

- от 20.08.2019 № 72 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 24.09.2019 № 77 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, утвержденного решением думы Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 25 декабря 2014 года № 153»;

- от 25.12.2019 № 96 «О создании дорожного фонда Владимировского сельсовета Туркменского района Ставропольского края».

3. Нормативные правовые акты решений Думы муниципального образования села Казгулак Туркменского района Ставропольского края:

- от 24.12.2012 № 47 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 25.12.2015 № 190 «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 20.01.2017 № 230 «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 23.03.2017 № 243 «Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 23.03.2017 № 244 «Об оплате труда работников администрации села Казгулак туркменского района ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 23.03.2017 № 245 «Об утверждении положения о муниципальной службе в муниципальном образовании села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 11.05.2017 № 251 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

-от 26.10.2017 № 11 «О внесении изменений в решение Думы села Казгулак Туркменского района Ставропольского края от 20 января 2017 года № 230 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования села

Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 14.03.2018 № 41 «О внесении изменений в решение Думы села Казгулак Туркменского района Ставропольского края от 23 марта 2017 года № 244 «Об оплате труда работников администрации села Казгулак Туркменского района Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»

- от 23.10.2018 № 57 «О внесении изменений в решение Думы села Казгулак Туркменского района Ставропольского края от 20 января 2017 года № 230 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 30.09.2019 № 90 «О внесении изменений в решение Думы села Казгулак Туркменского района Ставропольского края от 23 марта 2017 года № 244 «Об оплате труда работников администрации села Казгулак Туркменского района Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 30.09.2019 № 92 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации села Казгулак Туркменского района Ставропольского края, утвержденного решением Думы села Казгулак Туркменского района Ставропольского края от 23 марта 2017 года № 243»;

- от 22.10.2019 № 102 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании села Казгулак Туркменского района Ставропольского края»;

- от 09.01.2020 № 116 «О создании муниципального дорожного фонда

муниципального образования села Казгулак Туркменского района Ставропольского края».

4. Нормативные правовые акты решений Думы муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края:

- от 22.05.2009 № 156 «Об установлении учётной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления нормы жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования села Камбулат»;

- от 13.03.2012 № 4 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края»;

- от 23.03.2012 № 7 «Об утверждении Положения о муниципальной службе»;

- от 15.11.2013 № 64 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органа местного самоуправления администрации села Камбулат Туркменского района Ставропольского края»;

- от 18.09.2015 № 145 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании села Камбулат Туркменского района Ставропольского края»;

- от 14.10.2015 № 152 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании села Камбулат Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Камбулат Туркменского района Ставропольского края от 18 сентября 2015 года № 145»;

- от 23.12.2016 № 215 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органа местного самоуправления администрации села Камбулат Туркменского района Ставропольского края»;

- от 30.10.2017 № 11 «О внесении изменений в положение о бюджетном

процессе в муниципальном образовании села Камбулат Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Камбулат Туркменского района Ставропольского края от 18 сентября 2015 года № 145»;

- от 31.01.2018 № 33 «Об утверждении положения о порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края»;

- от 10.04.2018 № 46 «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края»;

- от 01.10.2019 № 118 «Об оплате труда работников администрации села Камбулат Туркменского района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

-от 01.10.2019 № 119 «О внесении изменений в положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органа местного самоуправления администрации села Камбулат Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Камбулат Туркменского района Ставропольского края от 23 декабря 2016 г. № 215»;

-от 01.10.2019 № 121 «О внесении изменений в решение Думы села Камбулат Туркменского района Ставропольского края от 15 ноября 2013 г. № 64 «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органа местного самоуправления администрации села Камбулат Туркменского района Ставропольского края».

5. Нормативные правовые акты решений Думы Куликово-Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края:

- от 29.05.2009 № 183 «Об установлении учётной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого

помещения по договору социального найма на территории Куликово-Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 19.02.2013 № 61 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Куликово-Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 25.12.2014 № 155 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы органа местного самоуправления Куликово-Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 17.07.2015 № 175 «О внесении изменений в решение Думы Куликово - Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 25 декабря 2014 года № 155 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы органа местного самоуправления Куликово - Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 20.06.2016 № 207 «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования Куликово-Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 22.12.2017 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Куликово-Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 24.10.2019 № 78 «О внесении изменений в решение Думы Куликово - Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 25 декабря 2014 года № 155 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и

муниципальных служащих муниципальной службы органа местного самоуправления Куликово - Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 13.11.2019 № 82 «О внесении изменения в решение Думы Куликово-Копанского сельсовета туркменского района Ставропольского края от 22 декабря 2017 г. № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Куликово-Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 13.11.2019 № 83 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Куликово-Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 19.12.2019 № 89 «О внесении изменений в решение Думы Куликово - Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 25 декабря 2014 года № 155 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы органа местного самоуправления Куликово - Копанского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

6. Нормативные правовые акты решений Думы Кучерлинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края:

- от 01.06.2009 № 190 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Кучерлинского сельсовета»;

- от 31.08.2012 № 34 «О внесении изменений в решение Думы Кучерлинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края № 190 от 01 июня 2009 года «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Кучерлинского сельсовета»;

- от 31.08.2012 № 35 «О мерах социальной поддержки отдельных

категорий граждан работающих и проживающих в сельской местности»;

- от 18.02.2013 № 64 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кучерлинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 01.11.2016 № 246 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе муниципального образования Кучерлинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края в новой редакции»;

- от 16.10.2017 № 10 «О внесении изменений в решение Думы Кучерлинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 01 ноября 2016 года № 246 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Кучерлинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края».

7. Нормативные правовые акты решений Думы Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края:

- от 23.04.2009 № 165 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Красноманьчского сельсовета»;

- от 20.08.2010 № 217 «О внесении изменений в решение Думы Красноманьчского сельсовета от 23 апреля 2009 года № 165 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Красноманьчского сельсовета»;

- от 25.02.2011 № 238 «О внесении изменений в решение Думы Красноманьчского сельсовета от 23 апреля 2009 года № 165 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Красноманьчского сельсовета»;

- от 28.03.2014 № 146 «Об утверждении положения о муниципальной службе в муниципальном образовании

Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 15.08.2014 № 163 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 13.03.2015 № 202 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 11.09.2015 № 230 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 14.10.2015 № 234 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 18.12.2015 № 243 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, утвержденного решением Думы Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 14 октября 2015 года № 234 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 18.02.2016 № 257 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 11.04.2016 № 264 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 14.10.2016 № 284 «О внесении изменений в Положение о муниципальной

службе в муниципальном образовании Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением думы Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 28 марта 2014 г. № 146»;

- от 19.12.2019 № 117 «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования Красноманьчского сельсовета Туркменского района Ставропольского края».

8. Нормативные правовые акты решений Думы муниципального образования села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края:

- от 06.02.2012 № 444 «О мерах социальной поддержки специалистов культуры села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, работающих и проживающих в сельской местности»;

- от 24.12.2012 № 59 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 23.10.2013 № 104 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 28.01.2014 № 138 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденного решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 23 октября 2013 года № 104»;

- от 28.01.2014 № 143 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 06 февраля 2012 г. № 444 «О мерах социальной поддержки специалистов культуры села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, работающих и проживающих в сельской местности»;

- от 13.03.2015 № 225 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 06 февраля 2012 г.

№ 444 «О мерах социальной поддержки специалистов культуры села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, работающих и проживающих в сельской местности»;

- от 30.06.2015 № 235 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденного решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 23 октября 2013 года № 104»;

- от 18.09.2015 № 246 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 20.10.2015 № 251 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 18 сентября 2015 года № 246»;

- от 05.02.2016 № 278 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 06 февраля 2012 г. № 444 «О мерах социальной поддержки специалистов культуры села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, работающих и проживающих в сельской местности»;

-от 23.12.2016 № 320 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 23.12.2016 № 324 «Об оплате труда работников администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 14.03.2017 № 341 «О внесении изменений в положение о муниципальной службе в муниципальном образовании села Малые Ягуры туркменского района ставропольского края, утвержденного решением думы села Малые Ягуры туркменского района ставропольского края от 23 октября 2013 года № 104»;

- от 20.11.2017 № 13 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 18 сентября 2015 года № 246»;

- от 21.12.2017 № 23 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 24 декабря 2012 года № 59»;

- от 09.02.2018 № 44 «Об утверждении положения о порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 20.03.2018 № 50 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 06 февраля 2012 года № 444 «О мерах социальной поддержки специалистов культуры села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, работающих и проживающих в сельской местности»;

- от 15.05.2018 № 61 «Об оплате труда работников администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

- от 26.06.2018 № 70 «Об утверждении порядка учета предложений граждан и участия в обсуждении проекта устава муниципального образования села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования села Малые

Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 23.10.2018 № 94 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 18 сентября 2015 года № 246»;

-от 21.12.2018 № 100 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 25.01.2019 № 108 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 06 февраля 2012 года № 444 «О мерах социальной поддержки специалистов культуры села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, работающих и проживающих в сельской местности»;

-от 28.05.2019 № 123 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 100 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 28.05.2019 № 127 «Об утверждении положения о порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 30.09.2019 № 143 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденного решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 23 декабря 2016 года № 320»;

- от 30.09.2019 № 144 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района

Ставропольского края от 23 декабря 2016 года № 324 «Об оплате труда работников администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 30.09.2019 № 145 «Об увеличении оплаты труда работникам администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

- от 07.10.2019 № 149 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 15 мая 2018 года № 61»;

- от 25.10.2019 № 154 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 23 декабря 2016 года № 320»;

- от 26.11.2019 № 161 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 18 сентября 2015 года № 246»;

- от 26.11.2019 № 164 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского

края, утвержденного решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 23 декабря 2016 года № 320»;

-от 25.12.2019 № 172 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальной службы администрации села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 23 декабря 2016 года № 320»;

- от 24.01.2020 № 180 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 100 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 25.05.2020 № 202 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 100 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края»;

- от 21.08.2020 № 215 «О внесении изменений в решение Думы села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 100 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования села Малые Ягуры Туркменского района Ставропольского края».

9. Нормативные правовые акты решений Думы Новокучерлинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края:

- от 22.12.2010 № 278 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Новокучерлинского сельсовета»;

- от 22.03.2013 № 41 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новокучерлинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 08.02.2018 № 21 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Новокучерлинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края».

10. Нормативные правовые акты решений Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края:

- от 03.04.2013 № 59 «Об установлении учётной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края»;

- от 29.07.2014 № 158 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края»;

- от 26.09.2014 № 167 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 12 ноября 2013 года № 88»;

- от 27.08.2015 № 218 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края»;

- от 30.10.2015 № 225 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 12 ноября 2013 г. № 88»;

- от 30.10.2015 № 226 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 27 марта 2014 г. №130»;

- от 13.11.2015 № 227 «О внесении изменений в решение Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 13 ноября 2013 г. № 88 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края» и приостановлении действий его отдельных положений»;

- от 13.11.2015 № 229 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы в администрации Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 26.02.2016 № 248 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края»;

- от 31.03.2016 № 254 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 27 марта 2013 г. № 130»;

- от 26.09.2016 № 271 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 27 марта 2013 г. № 130»;

- от 23.11.2016 № 278 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 27 марта 2013 г. № 130»;

- от 05.05.2017 № 316 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 27 марта 2013 г. № 130»;

-от 09.06.2017 № 321 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 27 марта 2013 г. № 130»;

- от 13.11.2017 № 11 «О внесении изменений в решение Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 13 ноября 2013 г. № 88 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края» и приостановлении действий его отдельных положений»;

- от 16.11.2018 № 47 «О внесении изменений в Положение по оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы в администрации Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 13.02.2019 № 59 «О внесении изменений в решение Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 22 декабря 2011 года № 178 «О муниципальном дорожном фонде»;

- от 16.07.2019 № 79 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 27 марта 2014 г. № 130»;

- от 13.11.2019 № 88 «О внесении изменений в решение Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 13 ноября 2013 г. № 88 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края».

11. Нормативные правовые акты решений Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края:

-от 21.04.2009 № 173 «О введении новой системы оплаты труда работников Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

- от 20.01.2011 № 252 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 27.09.2012 № 27 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан работающих и проживающих в сельской местности»;

- от 25.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 18.03.2013 № 65 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 17.12.2013 № 105 «О внесении изменений в Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда муниципального образования

Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, утвержденный решением Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 18 марта 2013 г № 65»;

- от 29.04.2014 № 133 «О внесении изменений в решение Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 27 сентября 2012 г. № 27 «О мерах социальной поддержки специалистов культуры Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, работающих и проживающих в сельской местности»;

- от 25.12.2014 № 165 «Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органа местного самоуправления Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 27.02.2018 № 30 «О внесении изменений в решение Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 18 марта 2013 г № 65 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 27.02.2018 № 31 «О внесении изменений в Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органа местного самоуправления Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 25 декабря 2014 г № 165»;

- от 29.10.2018 № 53 «О внесении изменений в решение Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 18 марта 2013 г № 65 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 24.12.2018 № 65 «О внесении изменений в решение Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 18 марта 2013 г № 65 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 06.05.2019 № 76 «О внесении изменений в решение Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 18 марта 2013 г № 65 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 20.06.2019 № 83 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 21.10.2019 № 93 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органа местного самоуправления Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 25.12.2014 № 165»;

- от 19.12.2019 № 109 «О внесении изменений в решение Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 18 марта 2013 г № 65 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 25.12.2019 № 111 «О внесении изменений в решение Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 18 марта 2013 г № 65 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края»;

- от 13.03.2020 № 118 «О внесении изменений в пункт 5 и пункт 13 Положения

о системе оплаты труда работников администрации Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное Решением Думы Овощинского сельсовета от 21 апреля 2009 года № 173».

Соучредители: Совет Туркменского муниципального округа, Глава Туркменского муниципального округа, администрация Туркменского муниципального округа	Наш адрес: 356540, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка ул. Советская 122, тел. 2-12-72
--	---

Отпечатано ИП Ожередов А.А. ОГРН 311265132200014.г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 25 тел. 8 (865-47) 4-06-19. Подписано в печать в 16.00, 18.02.2021 г. Объем 7,5 печ. л. Заказ № 186 тир. 100 экз. (БЕСПЛАТНО).